|  |
| --- |
| Llave Nuñez, Andrea Giselle |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Traductora independiente |
|  | DNI 37.279.041ArgentinaFecha de nacimiento: 09/03/1993 – 25 añosUriburu 381 4to H, esq. Av Corrientes, Ciudad Autónoma de Buenos Aires+54 011 2119545 (línea fija), +54 11 15 5037 5508 (celular)andrea.llave09@gmail.comENG>SPSP>ENG |
|  |  |

# Educación

## Instituto Superior Daguerre

En curso- Último año – Alumno regular

Traductorado técnico-científico-literario Inglés Español

## Centro Universitario de Idiomas

Centro Académico de Formación en Idiomas

2012-2014 Curso de Inglés Técnico

## Colegio Paula Montal

2006-2010 Bachiller con orientación en ciencias humanas y sociales. Ningún año repetido

## Instituto Cambridge

2006-2009 Cultural Inglesa

## Instituto Corazón de Jesús

1999-2005 Educación primaria. Ningún año repetido.

# experiencia

## Traductora independiente | Voluntariado

Mayo 2015 - Actualidad

En diferentes campañas evangelísticas de la Iglesia de San Martín (Provincia de Buenos Aires) y actualmente en la Iglesia del Libertador traduje textos y presentaciones y boletines para la Iglesia.

## Encargada de escrituración de GBA | Escribanía Rodríguez Guagliardi

Mayo 2013 - Actualidad

Mis responsabilidades abarcan desde que se confirma la operación hasta que los títulos estén inscriptos y liberados, tanto operaciones particulares como fideicomisos. Manejo gestores con distintas dependencias (registro de la propiedad, municipalidades, etc.), plataformas web y software específicos de escribanía.

## Clases particulares |Independiente

Mayo 2014 - Actualidad

Cada año brindé apoyo escolar principalmente de inglés pero también de otras materias a alumnos de primaria y secundaria. Me involucré no sólo en lo estrictamente académico sino también en enseñar la disciplina a la hora de estudiar. El año pasado preparé alumnos para rendir el PET, aprobaron todos. Actualmente doy clases particulares de inglés y literatura a alumnos de primaria y secundaria.

## Encargada de eventos | Francis Eventos

Marzo 2010 – Abril 2013

Como responsable de salón, me desempeñé en la organización integral de eventos infantiles, empresariales, familiares, etc.

# Aptitudes y habilidades

* Puntual, organizada, prolija y ordenada.
* Dinámica, eficiente y expeditiva.

# HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

## Trados Studio 2015

Microsoft Access

Paquete Office (Word, Power Point, Excel) Avanzado

# Referencias

## María Teresa Rodríguez Guagliardi, Escribana

## Guillermo Rodríguez Guagliardi, Abogado

tererodriguezgua@yahoo.com.ar

52179351/52/53