

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitae11I**NFORMAZIONI PERSONALI** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome |  | **lorenza santucci** |
| Indirizzo |  | **via alento 74, pescara** |
| Telefono |  | **3381195397** |
| E-mail |  | lorenza.santucci@gmail.com |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazionalità |  | ITALIANA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data di nascita |  | 1 DICEMBRE 1991 |

|  |
| --- |
| Istruzione e formazione |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Date (da – a) |  | 2005 – 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  | Istituto Magistrale G. Marconi |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  | Lingue straniere |
| • Qualifica conseguita |  | Diploma in Lingue Straniere |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale |  | 84/10010/2014 – 11/2017Università degli studi G. d’Annunzio Chieti-PescaraTraduzione e interpretariato IT->ING / ING->IT e FR->IT / IT->FRTraduzioni in ambito letterario, economico, medico e turistico; trascrizione di audio in lingua straniera.Laurea in Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale104/110 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio |  | In corso: iscritta al corso di laurea magistrale in Lingue straniere per l’impresa e la cooperazione internazionale” presso l’Università degli studi G. d’Annunzio Chieti-Pescara.Traduzione settoriale in ambito giuridico e commerciale IT->ING / ING->IT e FR->IT / IT->FR |

|  |
| --- |
| Capacità e competenze personali |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Madrelingua |  | **italiano** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Altre lingue |  | **inglese (livello b2+)** |
| **•** Capacità di lettura |  | AVANZATO |
| **•** Capacità di scrittura |  | AVANZATO |
| **•** Capacità di espressione orale |  | AVANZATO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **francese (livello b2)** |
| **•** Capacità di lettura |  | AVANZATO |
| **•** Capacità di scrittura |  | AVANZATO |
| **•** Capacità di espressione orale |  | AVANZATO |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **spagnolo** |
| **•** Capacità di lettura |  | sufficiente |
| **•** Capacità di scrittura |  | sufficiente |
| **•** Capacità di espressione orale |  | sufficiente |

|  |
| --- |
| Esperienza lavorativa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Inizio dell’esperienza lavorativa nel 2010. Fino al 2017 vari lavori a contatto con il pubblico (addetta alle vendite, segretaria, operatrice call center). Inizio degli studi universitari nel 2014, in contemporanea con il lavoro. Da settembre 2016 a gennaio 2017 esperienza di studio all’estero presso l’Université Paris Ouest Nanterre-La Défense. Laurea in Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale a novembre 2017. Iscrizione al corso di laurea magistrale in Lingue per l’Impresa e la Cooperazione Interazionale subito dopo la laurea. Nel 2018 inizio attività di lezioni private di inglese e francese. Prima traduzione per un cliente privato a febbraio 2018, dall’inglese all’italiano, di un documento in ambito medico. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Autorizzo il trattamento dei dati personale contenuti nel mio curriculum vitae secondo art. 13 del D. Lgs. 196/2003* |

|  |
| --- |
|  |