



---

➤ **FAEHIGKEITEN**

Sprachkenntnisse: Chinesisch, Deutsch, Englisch

Computerkenntnis: Datenbank SQL LINGO

Microsoft Office Anwendungen WORD, EXCEL, POWERPOINT

Unternehmensanalysesoftware NAVISION

---

➤ **BERUFSERFAHRUNG**

- 07/2000-10/2009      Verschiedene Uebersetzungsbueros (Nebentaetigkeit)  
Beschreibung der Taetigkeit: Uebersetzungs- und Dolmetscharbeit fuer  
Deutsches Bundesamt, in der Messe Frankfurt  
sowie fuer chinesische Businessgruppe
- 07/2008-10/2009      C&T Handels GmbH  
Beschreibung der Taetigkeit: Marktforschung, Einkauf, Abwicklung vom  
Importprozess, Administrative Unterstuetzung
- 05/2000-04/2005      AAIMA INTERNATIONAL CO. LTD. (Nebentaetigkeit)  
Beschreibung der Taetigkeit: Einkauf, Kontakt mit dem Lieferanten,  
Warenpruefung , Abwicklung vom Export-  
Prozess
- 07/2000-10/2003      Siemens VDO AG (Nebentaetigkeit)  
Beschreibung der Taetigkeit: Bueoarbeit, Administrative Unterstuetzung
- 02/2001-04/2002      Accente Gastronomie Service GmbH (Nebentaetigkeit)  
Beschreibung der Taetigkeit: Assistant in der Logistikabteilung
- 

➤ **VORTEILE&SELBSTBEWERTUNG**

Verantwortungsbewusstsein

Lernfaehigkeit und logische Analysefaehigkeit

Hohe Intelligenzquote, Mitglied des Mensa-Vereins

---

➤ **HOBBYS**

Lesen, Reise, Schwimmen, Schachspielen