

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name, Vorname: Mentzel, Kerstin
Geburtsdatum/-ort: 18.05.67 in Bad Schwartau
Familienstand: geschieden, 1 Tochter

Schulbildung

von / bis

1977 – 1986 Gymnasium am Mühlenberg, Bad Schwartau
Abschluss: Abitur

Berufsausbildung

von / bis

1986 – 1989 Ausbildung zur Industriekauffrau
Nordischer Maschinenbau
Rud. Baader GmbH & Co. KG

Berufliche Weiterbildung

von / bis

1992 – 1993 Fremdspracheninstitut Colón, Hamburg
Weiterbildung zur Fremdsprachensekretärin
Englisch, Französisch, Spanisch

Berufspraxis

01/89 - 03/1991	Nordischer Maschinenbau Rud.Baader, HL Vertriebssekretärin
04/91 – 07/1992	Mast Diagnostica, Reinfeld Sekretärin des Produktmanagers
10/93 – 12/1995	Feige GmbH Abfülltechnik, Bad Oldesloe Projektsekretärin, Teamassistentin
01/96 – 08/2001	Greif-Velox, Lübeck Fremdsprachensekretärin sowie Export-Sachbearbeiterin
10/01 - 03/2004	ems Mickleit GmbH & Co. KG, Pansdorf Sekretärin des Exportleiters
03/04 – 03/2008	Erziehungszeit
04/08 – 04/2010	Firma Orts GmbH, Seretz Ersatzteilverkauf, Export
Seit 10/2022	Freiberufliche Übersetzerin für diverse europäische Agenturen Fachgebiete: Technik und Recht

CAT Tools

- Trados, Across, memoQ

Zeugnis

Frau Kerstin Menzel ist seit 2013 als freiberufliche Übersetzerin für unser Unternehmen tätig. Sie übersetzt für uns aus den Sprachen Englisch und Französisch ins Deutsche.

Dialogticket.com, ein Unternehmen der Max Grauert GmbH, ist ein Übersetzungsbüro mit einem großen Kundenstamm im mittelständischen Bereich sowie zahlreichen Großkunden. Es werden Übersetzungen in mehr als 40 Sprachen angefertigt. Zudem werden Dolmetscherdienste angeboten. Englisch-Deutsch und Französisch-Deutsch gehören hierbei zu den wichtigsten Sprachen mit einem großen Umsatzvolumen

Das Tätigkeitsfeld von Frau Mentzel umfasst folgende Aufgaben: :

Anfertigungen von Übersetzungen in den Sprachkombinationen
Englisch-Deutsch und Französisch-Deutsch
Korrekturlesen von Übersetzungen in den genannten Sprachkombinationen

Anfertigung der Übersetzungen in den Fachrichtungen:
technische Dokumentationen, große Geschäftsjahresberichte, Wirtschaftstexte sowie wissenschaftliche Dateien

Durchführung der Übersetzungen in dem CAT-Tool: memoQ.

Bearbeitung bzw. post editing von maschinellen Übersetzungen (machine translations)

Erledigung von Express Übersetzungen

Max Grauert GmbH
Schloßstr. 7b
21465 Reinbek

info@dialogticket.com
Fon +49 (0)40-819784200
Fax +49 (0)40-819784260
www.dialogticket.com

- Frau Mentzel verfügt über sehr gute Übersetzerkenntnisse mit einem großen Erfahrungsschatz. Sie, besitzt eine sehr gute Auffassungsgabe und arbeitet sehr zuverlässig, schnell und flexibel. Auch unter großen Zeitdruck sind ihre Übersetzungen fehlerfrei
Sie recherchiert gewissenhaft, hat stets gute Ideen und findet optimale Lösungen für die Übersetzungen. Die Kommunikation mit Frau Mentzel ist hervorragend, was ein wertvoller Punkt für unser Projektmanagement ist und wir sie sehr gerne beauftragen. Komplizierte Aufträge sind immer ohne Reklamationen durchgelaufen. Frau Mentzel ist sehr beliebt im ganzen Team, Wir können Frau Mentzel uneingeschränkt weiterempfehlen.

Reinbek, im Juli 2022


i. A. Beatrice Kreuzer



Max Grauert GmbH | Schloßstr. 7b | 21465 Reinbek | Fon +49 40 819784200 | Fax +49 40 819784260
HRB 10968 Lübeck | USt-Id Nr. DE248201548 | Geschäftsführung: Max Grauert

Bankverbindung | Deutsche Bank AG | Kto. 406 332 700 | BLZ 200 700 24
IBAN DE11 2007 0024 0406 3327 00 | BIC SWIFT DEUTDEDBHAM

Paypal | translate@dialogticket.com

Referenzschreiben

Bestätigung über die erfolgreiche Zusammenarbeit im Bereich Sprachdienstleistungen

Ausgestellt für: Kerstin Mentzel

Name der Dienstleisterin: **Kerstin Mentzel**

Adresse: Grüner Weg 3a, 23611 Bad Schwartau

E-Mail-Adresse: mentzel1@gmx.de

Ausgestellt von: lingoking GmbH, Elena Witte

Name der Firma/des Kunden: lingoking GmbH

Adresse: c/o Impact Hub, Gotzinger Str. 8, 81371

München

Ansprechpartner (Position im Unternehmen): Elena Witte, Projektmanagerin

Telefonnummer: 089-416122038

Handynummer:

E-Mail-Adresse: elena.witte@lingoking.com

Homepage: <https://www.lingoking.com/>

Dauer der Zusammenarbeit: von Februar 2017 bis heute

auf freiberuflicher Basis im festangestellten Verhältnis

Der Dienstleister war tätig als: Übersetzerin Dolmetscher (konsekutiv)

Korrekturleserin Dolmetscher (simultan)

In den Sprachen (mit Sprachrichtung): Englisch/Französisch > Deutsch

In den Fachgebieten: Recht, Medizin/Pharmazeutik, Marketing, Mode, Kommunikation/Medien, Tourismus, Industrie/Technik

Anzahl der Aufträge: 19 Aufträge

Auftragsgröße: sowohl Klein-Aufträge als auch große Projekte (größtes Projekt: 20.000 Wörter)

Zufriedenheit mit der Arbeit des Dienstleisters in Bezug auf:
(bitte Zutreffendes ankreuzen)

	Äußerst zufrieden	Sehr zufrieden	Zufrieden	Weniger zufrieden	Gar nicht zufrieden
Pünktlichkeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualität	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation während der Zusammenarbeit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Anmerkungen: Wir arbeiten sehr gerne mit Frau Mentzel zusammen. Die Qualität Ihrer Arbeit ist durchgängig sehr hoch und alle Aufträge wurden zu unserer (und der unserer Kunden) vollsten Zufriedenheit bearbeitet.

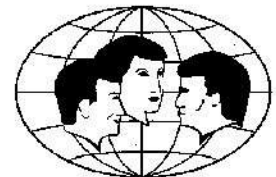
08.07.2022

Elena Witzel



Datum, Unterschrift

Stempel



Kerstin Mentzel
Grüner Weg 3a

23611 Bad Schwartau

Chemnitz, 27.10.2011

BESTÄTIGUNG

Hiermit bestätigen wir, dass Frau Kerstin Mentzel, geb. am 18. 05. 1967, seit Juli 2006 für die Sprachen Englisch und Französisch bei uns als freiberufliche Übersetzerin tätig ist.

Sie hat unter anderem technische Dokumentationen, Bauausschreibungen, Zeugnisse aus den und in die oben genannten Sprachen übersetzt. Auftraggeber der Übersetzungen waren global tätige Firmen wie HOCHTIEF und SIEMENS. Fachlich haben wir Frau Mentzel stets als sehr zuverlässige Übersetzerin kennen gelernt, die auch unter Zeitdruck die Übersetzungen stets zu unserer vollsten Zufriedenheit angefertigt hat.

Mit freundlichen Grüßen

ARIANA Dolmetscherbüro
Inhaber: Dipl.-Ing. Ali A. Norsei



www.uebersetzungsbuero-mentzel.de
info@uebersetzungsbuero-mentzel.de

Zentralbüro Chemnitz

Blankenburgstr. 1a
09114 Chemnitz
Tel.: 0371 / 52 111 50
Fax : 0371 / 52 111 52

24-Stunden-Service

0172 / 37 96 108
0172 / 37 07 117

Internet

<http://www.ariana-dolmetscher.de>

e-mail

ariana-dolmetscher@gmx.de

Bankverbindung

Dresdner Bank Chemnitz
Konto : 613 430 000
BLZ : 870 800 00
Steuer-Nr. 215/253/02218

ZEUGNIS

Frau Mentzel, geboren am 18.05.67, ist seit 2003 als freiberufliche Übersetzerin für die englische Sprache in unserem Hause tätig.

Der Tätigkeitsschwerpunkt von Frau Mentzel ist:


- Anfertigung schriftlicher Übersetzungen ins Deutsche und englische.

Die Arbeit von Frau Mentzel ist gekennzeichnet durch ein intensives Engagement und fundierte Fachkompetenz.

Frau Mentzel erfüllt die gestellten Aufgaben zu unserer vollsten Zufriedenheit. Sie ist stets ehrlich und hilfsbereit.

Wir legen auch zukünftig großen Wert auf die vertrauensvolle und gute Zusammenarbeit mit Frau Mentzel.

Lübeck, 08.02.08


V. Schwarz
Geschäftsinhaberin





TRANSFORM24

24h Dolmetscher - Bereitschaftsdienst

TRANSFORM24 - Dolmetscher Bereitschaftsdienst - Augustenstraße 64 - 24143 Kiel

Frau
Kerstin Mentzel
Grüner Weg 3a
23611 Bad Schwartau

SCHNELL
SERIÖS
ZUVERLÄSSIG

Inhaber :
Farhat Samadi
vereidigter Dolmetscher
(Afghanisch / Dari)

Augustenstraße 64
24143 Kiel

Fon: +49 (0) 431 / 31 84 533
Fax: +49 (0) 431 / 31 84 534
Mobil:+49 (0) 174 / 35 98 604

info@transform24.de
www.transform24.de

Deutsche Bank PGK Kiel
Konto : 058 04 07
BLZ : 210 700 24

Steuer-Nr.: 20 132 60 512

Kiel, 18.02.2010

Arbeitszeugnis

Frau Kerstin Mentzel, geboren am 18. April 1967 in Bad Schwartau war seit 2006 - 2009 als freiberufliche Übersetzerin für unsere Unternehmen tätig.

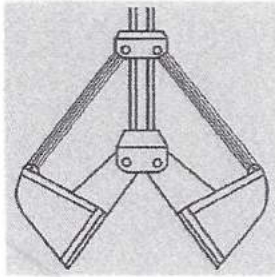
Frau Kerstin Mentzel fertigte Übersetzungen von allgemeinsprachlichen bis mittelschweren Texten aus den Bereichen Wirtschaft und Technik in der Sprachkombination Deutsch – Englisch bzw. Englisch – Deutsch an. Weiterhin übernahm sie Lektorataufgaben.

Aufgrund ihrer fundierten Kenntnisse der Quell- und Zielsprache, ihrer sorgfältigen Arbeitsweise sowie ihrer Bereitschaft zur Recherche lieferte uns Frau Mentzel jederzeit ausgezeichnete Übersetzungen und trug somit in hohem Maße zur Zufriedenheit unserer Kunden bei. Weiterhin ist die zügige Arbeitsweise von Frau Mentzel besonders zu erwähnen. Selbst eilige Übersetzungen lieferte Frau Mentzel termintreu in gleich bleibend hoher Qualität. Wir waren mit ihren Leistungen außerordentlich zufrieden.

Wir möchten mit Frau Mentzel gerne weiter zusammenarbeiten.

Hochachtungsvoll

Farhat Samadi



ORTS

Greifer-, Transport-, Umschlagssysteme · Sonderkonstruktionen

Grabs · Transport and Handling Equipment · Engineering

ORTS GmbH · Schwartauer Straße 99 · D-23611 Sereetz

Frau
Kerstin Mentzel
Grüner Weg 3 a
23611 Bad Schwartau

☎ 49-(0)-451/39885-0

Fax 49-(0)-451/392374

USt.-IdNr. DE 135123677

e-Mail: info@orts-gmbh.de

web : www.orts-greifer.de

www.orts-grabs.de

Ihre Zeichen
your reference

Ihre Nachricht vom
dated

Unsere Zeichen
our reference

Datum
date

Zeugnis

28.02.2010 soj

Frau Kerstin Mentzel war in der Zeit vom 01.04.2008 bis 28.02.2010 als Sachbearbeiterin in unserem Unternehmen tätig.

Das Aufgabengebiet von Frau Mentzel umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Rechnungsprüfung und -kontierung
- Mahnwesen
- Erstellen von Angeboten in deutscher, englischer und französischer Sprache
- Einkauf: Anfragen, Preisbeurteilung, Bestellungen
- Ersatzteilverkauf und -versand, Zollabwicklung
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Telefonzentrale / Empfang

Frau Mentzel beherrschte ihr Aufgabengebiet umfassend und sicher. Alle ihr übertragenen Aufgaben führte Frau Mentzel pflichtbewusst und zuverlässig zu unserer vollsten Zufriedenheit aus. Sie ist stets ehrlich und hilfsbereit.

Das Arbeitsverhältnis von Frau Mentzel endet mit dem heutigen Tage betriebsbedingt. Wir bedauern diese Entwicklung sehr, weil wir mit Frau Mentzel eine wertvolle Mitarbeiterin verlieren. Für ihre berufliche wie persönliche Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

ORTS GmbH Maschinenfabrik

Sigvard Orts

- ZEUGNIS -

Die Firma ems ist eine selbständige Gesellschaft des Geschäftsfeldes „Bauelemente“ der ThyssenKrupp Steel AG.

Wir verfügen über drei eigene Produktionsstätten in Deutschland, in denen wir projektbezogen unsere Produkte herstellen, die wir weltweit auch über Vertriebsgesellschaften in mehreren europäischen Staaten vertreiben.

In unserem Kerngeschäft – der Herstellung von Systemprodukten zur Errichtung von Kühl- und Tiefkühlagern und Verarbeitungs- und Distributionszentren für Lebensmittel – zählen wir zu den führenden Unternehmen in Europa. Wir produzieren im Wesentlichen Sandwichelemente und Isoliertüren für diese Einsatzbereiche. Weiterhin werden unsere Produkte für moderne Industriebauten eingesetzt.

Frau Kerstin Mentzel, geb. Zimdars, war in der Zeit vom 01.10.2001 bis 31.03.2003 als Vertriebsmitarbeiterin in der Exportabteilung unseres Unternehmens tätig.

Das Aufgabengebiet von Frau Mentzel umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten

- Führung der Telefonzentrale der Exportabteilung,
- Erledigung aller Sekretariatsarbeiten für den Bereich Export sowie für den Exportleiter,
- Korrespondenz einschl. E-Mails und Angeboten nach Vorlage und Diktat mit Übersetzungen in die englische und französische Sprache,
- Organisation der Ablage,
- Zusammenstellen von Informationen aus internen Notizen, abteilungsübergreifenden Protokollen und aus dem Internet,
- Reiseplanung-, Buchung und Abrechnung für den Exportleiter und den Außendienst,
- Unterstützung des Marketings in Fragen der technischen Übersetzung bei der Erstellung von Katalogen, Werbeschriften und Mailingaktionen,
- Erstellen von Statistiken nach Vorgaben.

Frau Mentzel beherrschte ihr Aufgabenbereich umfassend und sicher. Sie erledigte ihre Aufgaben pflichtbewusst, zuverlässig und engagiert stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Durch ihr angenehmes und freundliches Wesen wurde sie von den Kollegen und der Geschäftsleitung gleichermaßen geschätzt.



GREIF-WERK

GREIF-WERK Maschinenfabrik GmbH · Postfach 1183 · D-23501 Lübeck

MASCHINENFABRIK GMBH

GESCHÄFTSLEITUNG

Geschäftsführer: Dipl.-Wirtsch.-Ing. Klaus Milsmann
Amtsgericht Lübeck HRB 849

Kronsfordter Landstraße 177 · 23560 Lübeck
Postfach 11 83 · 23501 Lübeck
Telex 2 6 895
Tel. (04 51) 53 03-0
Fax (04 51) 5 30 32 33

Zeugnis

Frau Kerstin Mentzel, geboren am 18.05.1967, trat am 01.01.1996 in unser Unternehmen ein und war als Vertriebssekretärin beschäftigt.

Sie arbeitete sich sehr schnell in ihr Aufgabengebiet ein. Aufgrund ihrer Berufserfahrung und der guten Fremdsprachenkenntnisse war sie bereits nach kurzer Zeit in der Lage, die Aufgaben selbständig zu erledigen.

Ihre Tätigkeit beinhaltete die nachstehend aufgeführten Aufgaben, die in deutscher, englischer und französischer Sprache zu erfüllen waren:

- Schreiben und Zusammenstellen von Angeboten und Auftragsbestätigungen für den Anlagenbau
- Führen der Angebotsvorgänge (einschließlich Terminverfolgung und Kundenberatung)
- Übersetzung von Funktionsbeschreibungen, Spezifikationen und Bedienungsanweisungen
- Übersetzung von eingehender Korrespondenz sowie von Dokumenten im Zusammenhang mit Anfragen (Pflichtenhefte, usw.)

Alle ihr übertragenen Aufgaben führte Frau Mentzel ehrgeizig und mit großem Leistungsbewußtsein sowie großer Umsicht aus. Mit ihrem Arbeitseinsatz, ihren Leistungen und ihrem Verhalten waren wir voll zufrieden.

Aufgrund der Konkureröffnung scheidet Frau Mentzel aus dem Unternehmen aus.

Lübeck, den 29.01.97

GREIF - WERK
Maschinenfabrik GmbH


K. Milsmann
Geschäftsführer

ppa.


N. Dietrich
Vertriebsleiter



ABFÜLL-
TECHNIK

Filling
Technology

GESCHÄFTSFÜHRUNG

31.12.1995
Sekr. GF/ew

Z e u g n i s

Frau Kerstin Mentzel, geb. am 18.05.67, trat am 01.10.93 in unser Unternehmen ein und wurde als Projektsekretärin beschäftigt.

Sie arbeitete sich sehr schnell in ihr Aufgabengebiet ein. Aufgrund ihrer Berufserfahrung und der guten Fremdsprachenkenntnisse war sie bereits nach kurzer Zeit in der Lage, die Aufgaben selbständig zu erledigen.

Ihre Tätigkeit beinhaltete die nachstehend aufgeführten Aufgaben, die in deutscher, englischer, französischer und spanischer Sprache zu erfüllen waren.

- Schreiben und Zusammenstellen von Angeboten und Auftragsbestätigungen für den Anlagenbau;
- Führen der Angebots- und Auftragsvorgänge einschließlich Terminverfolgung, Kundenberatung, Zoll- und Akkreditivabwicklung;
- Übersetzen von Funktionsbeschreibungen, Spezifikationen und Bedienungsanweisungen;
- Übersetzen eingehender Korrespondenz im Zusammenhang mit Angeboten und Aufträgen.

Alle ihr übertragenen Aufgaben führte Frau Mentzel ehrgeizig und mit großem Leistungsbewußtsein sowie großer Umsicht aus. Mit ihrem Arbeitseinsatz, ihrer Leistung und ihrem Verhalten waren wir immer voll zufrieden.

Frau Mentzel verläßt uns zum 31.12.1995 auf eigenen Wunsch.

Wir wünschen ihr weiterhin guten Erfolg.

Gerhard Feige

311058

NORDISCHER MASCHINENBAU RUD. BAADER GMBH + CO KG

PERSONALABTEILUNG

Z E U G N I S

Frau Kerstin Z i m d a r s , geboren am 18. 05. 1967 in Bad Schwartau, verblieb nach ihrer mit Erfolg abgeschlossenen Ausbildung zur Industriekauffrau ab 24. 01. 1989 in unserem Unternehmen.

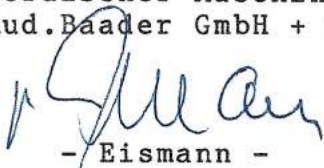
Bis zu ihrem Ausscheiden erfolgte der Einsatz in der Verkaufs-
abteilung für Fleisch- und Geflügelbearbeitungsmaschinen. Mit
nachstehend aufgeführten Arbeiten wurde Frau Zimdars betraut:

- Allgemeine Korrespondenz (Telex, Telefax) in deutscher, englischer und französischer Sprache
- Bedienung Schreibautomat und Personal-Computer (insbesondere für die Organisation des Schreibdienstes sowie Errichtung und Auswertung einer kleinen Marketing-Kartei
- Bearbeitung von Sonderaufgaben für die Abteilungs-
leitung (Urlaubsplan, Konsignationsmaschinenplanung)
- Einsatz auf Messen für die Standbetreuung

Nach der erforderlichen Einarbeitung in dieses vielfältige Auf-
gabengebiet erbrachte Frau Zimdars gute Leistungen. Mit viel
Fleiß und Interesse erledigte sie die ihr gestellten Aufgaben
jederzeit zu unserer vollen Zufriedenheit. Die Führung von Frau
Zimdars war immer einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis wurde von Frau Zimdars zum 31. 03. 1991
auf eigenen Wunsch aufgelöst. Für die Zukunft wünschen wir ihr
alles Gute.

Nordischer Maschinenbau
Rud. Baader GmbH + Co. KG


- Eismann -

Lübeck, den 31.03.1991
0025/0347

GENINER STRASSE 249 D-2400 LÜBECK 1 TELEFON (0451) 53020 TELEX 26839

Kommanditgesellschaft, Sitz Lübeck · Registergericht Lübeck: HRA 1389
Persönlich haftende Gesellschafterin: Baader Verwaltungsgesellschaft mbH, Sitz Lübeck
Registergericht Lübeck: HRB 474 Geschäftsführer: Konsul Rudolf G. Baader, Dr. Ago Meink

Colón



FREMDSPRACHEN-INSTITUT

COLONNADEN 47 · 2000 HAMBURG 36

TELEFON 34 58 50 · 34 58 84 · 34 67 64

ZEUGNIS

FRAU KERSTIN ZIMDARS

GEBOREN AM 18.05.1967

HAT VOM 01.10.1992 BIS 08.09.1993

AN DEM VOLLZEIT-LEHRGANG DES
FREMDSPRACHEN-INSTITUTS COLÓN

FREMDSPRACHEN-SEKRETÄRIN
ENGLISCH, FRANZÖSISCH, SPANISCH

MIT ERFOLG TEILGENOMMEN

(EINZELBEWERTUNG UMSEITIG)

EINZELBEWERTUNG



WIRTSCHAFTSLEHRE	1		
BETRIEBLICHES RECHNUNGSWESEN	1		
KAUFMÄNNISCHES RECHNEN	1		
SEKRETARIATSKUNDE	1		
Textverarbeitung MS WORD	1		
		ENGLISCH	FRANZÖSISCH SPANISCH
ÜBERSETZUNG KORRESPONDENZ FREMDSPRACHE — DEUTSCH	2	1	1
ÜBERSETZUNG KORRESPONDENZ DEUTSCH — FREMDSPRACHE	1-	2-	1
ANFERTIGUNG EINES GESCHÄFTSBRIEFES NACH GEBEBENEN STICHWORTEN	2-	1	1
DIKTAT	2+	1	1
GRAMMATIK	3-4	2	1-
WIRTSCHAFTSSPRACHE UND KONVERSATION	--	--	--
KURZSCHRIFT DEUTSCH	1	/	100 SILBEN
KURZSCHRIFT ENGLISCH	2+	/	80 SILBEN
MASCHINESCHREIBEN	1	/	182 ANSCHLAGE
BRIEFGESTALTUNG	1		

BEMERKUNGEN:

.....

.....

HAMBURG, DEN 27.09.1993

J. Sauer
SCHULLEITER



J. Klein
DES PRÜFUNGS-AUSSCHUSS

1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = ausreichend, 5 = mangelhaft, 6 = ungenügend

Prüfungszeugnis

nach § 34 Berufsbildungsgesetz
KERSTIN
ZIMDARS

geb. am 18.05.1967

in BAD SCHWARTAU

hat die Abschlußprüfung im Ausbildungsberuf

INDUSTRIEKAUFMANN

bestanden.

Datum: 23. Januar 1989

Industrie- und Handelskammer
zu Lübeck
Der Hauptgeschäftsführer

Kratze

Prüfungsergebnis:



INDUSTRIEBETRIEBSLEHRE

NOTE: 2

RECHNUNGSWESEN, ORGANISATION UND
AUTOMATISIERTE DATENVERARBEITUNG

NOTE: 2

WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE

NOTE: 2

PRAKTISCHE ÜBUNGEN

NOTE: 2

KENNTNISPRUEFUNG

NOTE: 2



Der Vorsitzende
des Prüfungsausschusses

B. Hilt