

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GOTTARDO FRANCESCA**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI SERCAMBI,43; 50133 FIRENZE;ITALIA.**  
Telefono **055/578849-333/4539867**  
Fax **055/578849**  
E-mail **[gottardo.francescagottardo.fra@gmail.com](mailto:gottardo.francescagottardo.fra@gmail.com)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 01/06/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Gennaio 2009 - presente
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dr. Checucci Giuseppe | Firenze**
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione e settore pubblico
  - Tipo di impiego Segretaria
- Lavoro a tempo indeterminato
- Segreteria, Archiviazione Cartacea e su pc, Ricerca Avanzata, Relazione Diretta Pazienti, Organizzazione Ambulatori (orari e giorni), Ricezione Telefonate e Smistamento Pazienti nei vari ambulatori, designer brochures su varie patologie mediche. Segretaria Amministrativa e Designer. Computer e Lingue Straniere. Realizzazione di presentazione dinamica in ambito medico.

Giugno 2011-presente

**Firenze Classica:intrattenimenti musicali per eventi aziendali e cerimoniali**

Accompagnatrice musicisti,ballerini;addetta riprese video e foto.

Traduzione testi e Interprete : Ing-Ita;Ita-Ing/Fran-Ita;Ita-Fran/Ing-Fran;Fran-Ing.

.....

Gennaio 2003 - Marzo 2006

**A.F.B. srl | Firenze, Toscana**

Commercio all'ingrosso/Import-Export

Lavoro a tempo indeterminato

Lavoratore a domicilio

Lavoratrice di prodotti per abbellimento di abiti firmati.

.....

Ottobre 2002 - Marzo 2003

**GLO'S piccol.soc.coop.arl | Prato, Toscana**

Energia e utility pubbliche

Lavoro a tempo determinato

Collaboratrice

Mansione di Gestione del condominio Tecno Uno di proprietà del Global Service

.....

Settembre 2002 - Ottobre 2002

**Gestione Marchi srl | Lastra a Signa, Toscana**

Commercio all'ingrosso/Import-Export

Lavoro a tempo indeterminato

Impiegata

.....

Maggio 2002 - Agosto 2002

**Guidoreni Firenze srl | Firenze**

Commercio al dettaglio

Lavoro a tempo determinato

\*\*\*\*\*

Dicembre 2001 - Agosto 2002

**Cirsa Italia Srl-Giochitaly | Calenzano, Firenze.**

Operaia 5' livello

Lavoro a tempo Determinato

Ritiro soldi alle macchinette dei Video Poker

\*\*\*\*\*

Novembre 1999 - Dicembre 1999

**Principe di Firenze | Firenze**

Commercio al dettaglio

Aiuto Commessa 5° livello

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Da settembre 1988 a Luglio 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Mantellate | Firenze, Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Lingua Francese- Livello Alto- Scritto e parlato.
  - Lingua Inglese- Livello Alto-Scritto e parlato.
  - Lingua Tedesca- Livello Intermedio- Scritto e parlato-
- Qualifica conseguita Diploma di Liceo Linguistico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

**FRANCESE**

**TEDESCO**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL COMPUTER.

PROGRAMMI:

-GRAFICA PER VOLANTINI E BROCHURES.

-PUBLISHER

-OFFICE

-POWER POINT

AMMINISTRAZIONE

RIPRESA VIDEO

FOTOGRAFIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRITTURA

DISEGNO

LETTURA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]