



Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Celeste Marco**

Indirizzo Discesa S. Barbara 2 - 94015 Piazza Armerina (EN)

Telefono (0)93585574 Cellulare 3277032329

Fax

E-mail(s) lavoropc@fastmail.fm marco.celeste@poste.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/04/1969

Sesso M

Posizione lavorativa / settore lavorativo

Ingegnere informatico [Tecnico IT / Amministratore di rete / Progettatore di rete / Gestore della rete / Operatore di rete / Tecnico di rete / Tecnico delle operazioni di elaborazione e calcolo / Operatore CED / PC manager di coordinamento / PC coordinatore / Tecnico di sistema, rete]

Esperienza di lavoro

Date 20/11/2010 - Ad oggi

Posizione Webmaster, Grafico, Informatico.

Attività principali e responsabilità Realizzazione siti web. Assistenza informatica.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Freelance, Piazza Armerina.

Settore Informatica.

Date 15/09/2007 - 20/11/2012

Posizione Traduttore.

Attività principali e responsabilità Traduzioni dall'Inglese all'Italiano.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Freelance.

Settore Traduzioni.

Date 15/09/2007 - 20/11/2008

Posizione Call center outbound.

Attività principali e responsabilità Addetto al call center (in un ambiente plurilinguistico: mi è servito a praticare l'Inglese in un posto di lavoro).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Synovate, Amsterdam.

Settore Indagini di mercato, statistica.

Date	02/05/2001 - 28/09/2001
Posizione	Ingegnere informatico.
Attività principali e responsabilità	Informatico, gestore della rete e supporto agli utenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Malerba S.p.A., Varese.
Settore	Industria confezione abbigliamento.
Date	05/02/2001 - 05/04/2001
Posizione	Ingegnere Informatico
Attività principali e responsabilità	Amministratore di sistema, Jr.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Selftrade S. A. Milano.
Settore	Agenzia Stockbroker online.
Date	01/06/2000 - 31/07/2000
Posizione	Tecnico operatore
Attività principali e responsabilità	Back Office.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wind S.p.A. Milano.
Settore	Telecomunicazioni.
Date	01/06/1999 - 31/12/2007
Posizione	Traduttore
Attività principali e responsabilità	Traduzioni tecniche dall'Inglese all'Italiano.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Freelancer, Torino.
Settore	Traduzione.
Date	15/02/1999 - 30/05/1999
Posizione	Ingegnere Informatico
Attività principali e responsabilità	Gestione e manutenzione della rete informatica e di telecomunicazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euphon S.p.A., Torino.
Settore	Media & comunicazione.
Date	05/11/1998 - 15/02/1999
Posizione	Ingegnere Informatico.
Attività principali e responsabilità	Amministrazione del sistema.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enel S.p.A. Torino.
Settore	Energia.

Date	01/06/1998 - 01/06/1999
Posizione	Traduttore.
Attività principali e responsabilità	Traduzioni tecniche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Freelancer per studio Melchiorre Srl, Torino.
Settore	Traduzioni.
Date	05/04/1998 - 05/06/1998
Posizione	Ingegnere Informatico
Attività principali e responsabilità	Gestione produzione dei tesserini plastificati di identificazione (con foto) - badge - per il rilevamento della presenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Microntel S.p.A., Torino.
Settore	Rilevamento presenze.
Date	15/11/1997 - 15/03/1998
Posizione	Ingegnere Informatico
Attività principali e responsabilità	Consulente Tecnologia dell'Informazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unika S.r.L., Torino.
Settore	Automazione buoni pasto.

Istruzione e training

Date	15/09/1982 - 18/08/1988
Titolo	Diploma di Maturità - 'Liceo Classico'.
Materie principali	Greco, Latino, Matematica, Storia, Filosofia, Biologia.
Nome e tipo dell'organizzazione di istruzione	'Liceo Classico' A. Cascino, Piazza Armerina (EN), Italia - Scuola superiore specializzata in studi classici.
Livello nella classificazione nazionale	Scuola superiore
Date	01/10/1993 - 12/07/1997
Titolo	Diploma Universitario in Ingegneria Informatica e Automatica.
Materie ed esami principali	Matematica, Programmazione, Ingegneria del software, Reti di computer, Automazione.
Nome e tipo dell'organizzazione di istruzione	Politecnico di Torino.
Livello nella classificazione nazionale	Università.

Date 01/10/2002 - 30/09/2006

Titolo attribuito

Materie e corsi Linguistica, Inglese, Tedesco, Francese.

Nome e tipo dell'organizzazione di istruzione Università di Catania – Facoltà di Lingue e letterature europee.

Livello nella classificazione nazionale Università.

Capacità e competenze personali

Lingua madre

Other language(s)

Self-assessment
European level (*)

Italiano

English

French

German

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
B2	Independent user	C1	Proficient user	B2	Independent user	B2	Independent user	B2	Independent user
B1	Independent user	C1	Proficient user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user
A1	Basic User	A1	Basic User	A1	Basic User	A1	Basic User	A1	Basic User

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Abilità sociali e competenze Multilinguismo, cosmopolitanità, viaggio.
Rompere il ghiaccio con turisti per praticare le lingue straniere.

Capacità organizzative e competenze Buon uso di Internet per geografia e organizzazione di viaggi (per esempio prenotazione di un volo o un treno). Acquisti internazionali in differenti valute.

Capacità tecniche e competenze Risoluzione di problemi tecnici.

Capacità informatiche e competenze Conoscenza e gestione reti di computer, sistemi operativi windows e Linux. Ftp, Telnet.
Conoscenza computer hardware.
Conoscenza computer software. Grafica e Web design : Gimp, Bluefish su LINUX. Microsoft Office, Open Office, Libre Office. Molti altri a seconda dell'obiettivo da raggiungere.
Conoscenza Linguaggi di Programmazione (C, Html, Xhtml, CSS, altri).

Capacità artistiche e competenze Disegno.

Other skills and competences

Patente B (no incidenti, pieni punti).

Altre informazioni

Ottimo nuotatore.

EUROPEAN LEVELS - SELF ASSESSMENT GRID

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
U N D E R S T A N D I N G	Listening	I can understand familiar words and very basic phrases concerning myself, my family and immediate concrete surroundings when people speak slowly and clearly.	I can understand phrases and the highest frequency vocabulary related to areas of most immediate personal relevance (e.g. very basic personal and family information, shopping, local area, employment). I can catch the main point in short, clear, simple messages and	I can understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. I can understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the	I can understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar. I can understand most TV news and current affairs programmes. I can understand the majority of films in standard dialect.	I can understand extended speech even when it is not clearly structured and when relationships are only implied and not signalled explicitly. I can understand television programmes and films without too much effort.	I have no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, even when delivered at fast native speed, provided. I have some time to get familiar with the accent.
	Reading	I can understand familiar names, words and very simple sentences, for example on notices and posters or in catalogues.	I can read very short, simple texts. I can find specific, predictable information in simple everyday material such as advertisements, prospectuses, menus and timetables and I can understand short simple personal letters.	I can understand texts that consist mainly of high frequency everyday or job-related language. I can understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.	I can read articles and reports concerned with contemporary problems in which the writers adopt particular attitudes or viewpoints. I can understand contemporary literary prose.	I can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. I can understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.	I can read with ease virtually all forms of the written language, including abstract, structurally or linguistically complex texts such as manuals, specialised articles and literary works.
S P E A K I N G	Spoken Interaction	I can interact in a simple way provided the other person is prepared to repeat or rephrase things at a slower rate of speech and help me formulate what I'm trying to say. I can ask and answer simple questions in areas of immediate need or on very familiar topics.	I can communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar topics and activities. I can handle very short social exchanges, even though I can't usually understand enough to keep the conversation going myself.	I can deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken. I can enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and	I can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible. I can take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.	I can express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions. I can use language flexibly and effectively for social and professional purposes. I can formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those	I can take part effortlessly in any conversation or discussion and have a good familiarity with idiomatic expressions and colloquialisms. I can express myself fluently and convey finer shades of meaning precisely. If I do have a problem I can backtrack and
	Spoken Production	I can use simple phrases and sentences to describe where I live and people I know.	I can use a series of phrases and sentences to describe in simple terms my family and other people, living conditions, my educational background and my present or most recent job.	I can connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions. I can briefly give reasons and explanations for opinions and plans. I can narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.	I can present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects related to my field of interest. I can explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.	I can present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.	I can present a clear, smoothly-flowing description or argument in a style appropriate to the context and with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.
W R I T I N G	Writing	I can write a short, simple postcard, for example sending holiday greetings. I can fill in forms with personal details, for example entering my name, nationality and address on a hotel registration form.	I can write short, simple notes and messages. I can write a very simple personal letter, for example thanking someone for something.	I can write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest. I can write personal letters describing experiences and impressions.	I can write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests. I can write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view. I can write letters highlighting the personal significance of events and experiences.	I can express myself in clear, well-structured text, expressing points of view at some length. I can write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues. I can select a style appropriate to the reader in mind.	I can write clear, smoothly-flowing text in an appropriate style. I can write complex letters, reports or articles which present a case with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points. I can write summaries and reviews of professional or literary works.