

SILVIA DELLA TORRE

INFORMAZIONI PERSONALI

Roma, 01/05/1987

0039 333 34 98 568

sdt987@yahoo.it

<https://it.linkedin.com/in/silviadellatorre/it>

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 04/09/2017- **Senior Account Manager – Docplanner Italia**

Principali mansioni: gestione e crescita del portfolio clienti rispetto ai kpi aziendali, supporto quality check; curare il successo del cliente attraverso controlli periodici proattivi; organizzazione di appuntamenti per i clienti a fini formativi e di condivisione di best practice; problem-solving di primo livello

- 01/10/2015 - 01/09/2017 **Comunicazione di prodotto e Web - Marketing**
presso Acea Energia

Principali mansioni: gestione dell'implementazione del portale Acea Energia (caricamento offerte e prodotti, aggiornamento creatività e testi, implementazione del sito); supporto per la creazione di contenuti in ottica SEO; coordinamento della presenza social (gestione dei piani editoriali su Facebook, iniziative di ingaggio degli utenti); gestione canale DEM verso i clienti (progettazione, realizzazione, invio e raccolta feedback), supporto per eventi promozionali, gestione dei rapporti con i fornitori interni ed esterni per i progetti della funzione Comunicazione, programma loyalty

- 22/05/2015 **Interprete per MG Sport**
- 20/05/2013 – 19/05/2015 **Assistenza clienti** presso Venere.com

Principali mansioni: assistenza di secondo livello nelle lingue italiana, inglese e francese nella gestione e nella risoluzione delle problematiche relative alla prenotazioni alberghiere degli utenti, gestione dei reclami lato cliente, gestione dei rapporti con i clienti e con le strutture ricettive, gestione dei rimborsi

- 1-3/11/2013 **Interprete per Aerre Italia**
Moa Casa 2013 – Roma
- 30/01/2013 – presente **Traduttrice freelance** per Alphatrad International

Principali mansioni: traduzione di testi specialistici (campo tecnico) inglese- italiano e francese-italiano

- 08/11/2010 - 08/02/2011 **Stage** formativo, svolto nell'ambito del progetto Erasmus Placement e certificato da Europass Mobility, presso la Camera di Commercio Italo-Lussemburghese – Lussemburgo

Principali mansioni: segreteria generale, traduzioni italiano-francese e inglese-francese, redazione e revisione dei contenuti della newsletter, supporto organizzativo e promozione commerciale di manifestazioni fieristiche, ricerche commerciali, gestione della posta in entrata e in uscita, del protocollo e dell'archivio documentale

- 01/10/2008 - 30/04/2009 **Assistente di lingua italiana** all'estero, quale vincitrice di concorso MIUR, presso il lycée Vaugelas - Chambéry

Principali mansioni: sostegno all'insegnamento della lingua italiana in qualità di assistente madrelingua presso gli istituti di istruzione di secondo grado (collège, lycée), gestione autonoma degli studenti, definizione e preparazione del programma formativo e del materiale didattico

- 20/07/2008 - 20/12/2008 **Traduttrice freelance** per la Rivista Terzoocchio

Principali mansioni: traduzione di testi specialistici (campo artistico) inglese -italiano

- 22/11/2007 - 25/11/2007 **Hostess** c/ stand Confederazione Italiana Agricoltori - ExpoItalia 2007 – Bruxelles

Principali mansioni: pubblicizzazione dell'evento, assistenza ai visitatori, distribuzione di materiale informativo, supporto organizzativo, interpretariato italiano-francese

- 01/09/2007 - 15/09/2007 **Traduttrice freelance**

Principali mansioni: traduzione di testi specialistici (campo turistico) italiano-inglese pubblicati nella «Guida ISIC edizione 2007» edita dal CTS

FORMAZIONE

- 2015 **Digital Marketing & Social Media Communication**
Luiss Business School – Roma
- 2008-2012
Laurea specialistica in “Lingue per la Comunicazione Internazionale” con votazione 110 e lode presso la LUMSA – sede di Roma
- Dal 15/09/2007 al 28/02/2008
LLP Erasmus presso l'Institut Libre Marie Haps – Bruxelles
- 2005-2008
Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica con votazione 110 e lode presso la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Carlo Bo – sede di Roma
Interpretazione consecutiva e traduzione da/verso le lingue francese e inglese

COMPETENZE LINGUISTICHE

- | | | | |
|------------|-------------|-----------|------------|
| • italiano | madrelingua | • tedesco | elementare |
| • inglese | eccellente | • russo | elementare |
| • francese | eccellente | | |

CAPACITA', COMPETENZE E CERTIFICAZIONI

- Software SAP; Mailup; Sharepoint, Adobe; Hubspot
- Patente informatica ECDL (2004)
- Lingua inglese IELTS 7.0 (2013); First Certificate of English (2004)
- Lingua francese DALF (2005)
- Lingua tedesca Zertifikat Deutsch (2004)
- Lingua russa TORFL (2015)

CAPACITA' RELAZIONALI

- Empatia; capacità di ascolto
- Capacità e facilità nell'aiutare persone che parlano lingue diverse a comunicare fra loro;
- Ottima integrazione con il personale nell'ambiente lavorativo;
- Forte orientamento a lavorare in autonomia su progetti assegnati;
- Capacità di adattamento in ambienti internazionali ed interculturali, grazie anche alle numerose esperienze personali, accademiche e professionali all'estero.

Referenze disponibili su richiesta