

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **BELINGHERI SERENA**  
Indirizzo **VICOLO CABADI, 17 – 24020 SCHILPARIO (BG) - ITALIA**  
Telefono **340 8434529**  
E-mail **sere.belin@hotmail.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19/11/1991

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 6 dicembre 2011 al 5 dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “2° Rgt Genio Guastatori Alpini”\_ Caserma C.Battisti  
Via La Clarina –38123 Trento (TN)
- Tipo di azienda o settore **ESERCITO ITALIANO**
- Tipo di impiego Caporale VFP1 in 5<sup>a</sup> Compagnia “AUDACE”\_ Supporto alla mobilità
- Principali mansioni e responsabilità Incarico: fuciliere
  
- Date Da luglio 2011 a settembre 2011  
Da luglio 2010 a settembre 2010  
Da luglio 2009 a settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro “La Dispensa” di Mensi Armando  
Via Clusa – 24020 Schilpario
- Tipo di azienda o settore Negozio alimentare
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Servizio al banco e cassa

- Date  
Giugno – Luglio 2009 (stage all'estero)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
"Hotel Husa Reina Victoria" \*\*\*\*  
Calle de las Barcas, 4 – 46 002 Valencia (ES)
- Tipo di azienda o settore  
Hotel \*\*\*\* - Settore turistico
- Tipo di impiego  
Assistenza receptionist
- Principali mansioni e responsabilità  
Accoglienza clienti (check-in e check-out)  
Attività di segreteria  
Gestione prenotazioni

- Date  
Giugno – Luglio 2008 (stage in Italia)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
"Turiscalve SCARL" – Pro Loco Schilpario – ILIOPROGET  
Piazza Cardinal Angelo Maj – 24020 Schilpario
- Tipo di azienda o settore  
Agenzia di viaggio – Pro Loco
- Tipo di impiego  
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità  
Accoglienza clienti  
Organizzazione viaggi e preventivi  
Attività di segreteria

- Date  
Da luglio 2008 a settembre 2008  
Da luglio 2007 a settembre 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
"Ristorante Capriolo" di Pizio Valentino  
Località Sottocroce – 24020 Schilpario
- Tipo di azienda o settore  
Bar - ristorante
- Tipo di impiego  
Cameriera ai tavoli
- Principali mansioni e responsabilità  
Servizio in sala

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date  
Da settembre 2010 (attualmente iscritta)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Superiore Universitaria  
per Mediatori Linguistici – CIELS  
**LAUREANDA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tecniche di traduzione e interpretariato  
(inglese e spagnolo)  
Comunicazione Strategica e Diplomatica  
Diritto e Sociologia  
Nozioni di Economia
- Date  
Da settembre 2005 a giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto D'Istruzione Superiore A. Fantoni  
Corso ITER (tecnico per il turismo)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Lingue straniere  
Economia aziendale applicata al turismo  
Geografia  
Diritto del turismo  
**PERITO TECNICO PER IL TURISMO**
- Qualifica conseguita  
Diploma di maturità – Voto: 100
- Livello nella classificazione nazionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**SPAGNOLO**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ RELAZIONALE grazie a:

numerossime attività svolte a contatto con i bambini del Centro Ricreativo Estivo, otto anni trascorsi in una squadra di pallavolo; esperienze lavorative a contatto con la gente; carattere estremamente estroverso.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE grazie a:

organizzazione di numerose attività a livello scolastico; gestione di progetti ed iniziative didattici;

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONE CAPACITÀ TECNICHE (COMPUTER)

Utilizzo dei programmi base del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Publisher.

Sono ambiziosa, determinata, molto precisa e pignola in tutto quello che faccio.

Mi reputo una persona affidabile e responsabile; sono poco emotiva e, per questo, sono solita affrontare le situazioni difficili in modo abbastanza razionale.

**PATENTE O PATENTI**Patente categoria B  
Automunita