**Curriculum Vitae**

**Personalia**

Naam : van Akkeren

Voornaam : Phumin (spreek uit Poemin)

Adres : Dr. Boomstraat 36

Postcode/woonplaats : 1511 VD / Oostzaan

Mobiele tel. nr. : 06 16573079

Geboorte datum : 21/01/1983

Nationaliteit : Nederlandse

Rijbewijs : B

**Opleidingen**

1996-2000 : **HAVO 2e fase E+M**, Blaisse Pascal College, Pacalstraat 4, Zaandam, afgerond.

2001-2003 : **HBO, HES A’dam**, Weesperstraat, Stadstimmertuin 4-6: Trade Management Asia: Chinees als vreemde taal, voortijdig beëindigd. (persoonlijke omstandigheden)

2006-heden : **HBO, HVA A’dam**, Fraijlemaborg 133: Trade Management Asia: Thais als vreemde taal. In gesprek met studieadviseur over afronding studie. (Propedeuse behaald)

2009-2010 : **Chulanlongkorn University**, Faculty of Commerce Bangkok, Thailand. Uitwisselingsprogramma.

**Werkervaring**

1997-heden : **All-round medewerker (30-48 uur per week)**

Krungthep Thai Afhaalcentrum, Zuideinde 52A, Oostzaan. Familiezaak in de horeca.

Klanten te woord staan (zowel persoonlijk als telefonisch), administratieve werkzaamheden, schoonmaak, inkoop, voorbereiden van gerechten, salades. Tevens ook catering verzorgen.

1997-2001 : **Schoonmaker huurauto’s (8 uur per week)**

De Vries & van Sloten, Vuurwerkersweg 17, Amsterdam-Noord.

Bijbaan op zaterdag. Klein onderhoud, schoonmaak huurauto’s, klanten te woord staan.

2001 : **Vleesverwerker (8 uur per week)**

 Arie’s vlees, Kleine Tocht, Zaandam. Abattoir werkzaamheden, krabbetjes snijden.

2003-2004 : **Keukenmedewerker (32 uur per week)**

 Tujuh Maret & Tashi Deleg, Utrechtsestraat 65 & 73, Amsterdam. Indonesische

 keuken. Voorbereidingen. Kookwerkzaamheden.

2004-2005 : **Koerier, Magazijnmedewerker (48 uur per week)**

 N.C.S. cargo-forwarding (overgenomen door Kuehne + Nagel), Handelskade 105,

 Schiphol. Transporteren van middelgrote tot grote zendingen door geheel

 Nederland. Klanten te woord staan.

2011 : **Communicatie-medewerker (48 uur per week)**

 Stage bij HEXA CERAM, tandtechnisch laboratorium, Chiang Mai, San Sai, Sanpraned,

 moo 5 213, Thailand. Interne Communicatie, vertalingen en vertolkingen.

**Vaardigheden en competenties**

**Computervaardigheden**:

Volledig vertrouwd met volgende software pakketten:

* WORD
* EXCEL
* ACCESS
* WINDOWS 7

**Competenties**:

Gemotiveerd, dienstverlenend, overzichtelijke inborst, accuraat.

**Cursussen, diploma’s en overige vaardigheden**

HAVO 2e fase

Propedeuse Trade Management Asia (International Management)

Sociale verklaring van Hygiëne.

Ik ben drietalig. Ik spreek vloeiend Nederlands, Engels en Thais. In schrift ben ik tevens zeer goed in

de voorgenoemde talen. Het Thais lezen beheers ik goed, in het schrijven ben sufficiënt.

**Interesses**

Interesses: Documentaires bekijken, mediteren, fitness, voetbal.