Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome	Elena
Cognome	Bianchi
Indirizzo	Località Giovi, 205/A – 52100 Arezzo
Telefono	+ 0575362696 Cellulare: +39 333 8736107
E-mail	bianchi.elena1988@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	24/02/1988
Sesso	Femminile
Occupazione desiderata/Settore professionale	Comunicazione/Marketing, Settore linguistico, Turismo, Editoria

Esperienza Professionale

Data	02/2014 – 05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Receptionist
Principali attività e responsabilità	Front office desk (gestione della reception, gestione check in – check out, assistenza a clienti di diversa nazionalita').
Nome del datore di lavoro	Saint Georges Hotel (Londra)
Tipo di attività o settore	Settore turistico alberghiero
Data	12/2013 – 02/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	assistenza al cliente, gestione merce
Nome del datore di lavoro	Portobello&Golborne market (London)
Tipo di attività o settore	Commercio libri

Data	11/2012 – attualmente
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante privata di lingue (inglese e spagnolo e italiano a stranieri)
Principali attività e responsabilità	Preparazione settimanale delle lezioni, insegnamento degli aspetti fondamentali della lingua (regole grammaticali, scritto e orale)
Nome del datore di lavoro	Freelance
Tipo di attività o settore	Settore formativo
Data	01/2013 – 03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Traduttrice
Principali attività e responsabilità	Traduzione di un manuale introduttivo all'utilizzo del GIS (utilizzato all'interno del progetto Kidunda in Tanzania)
Nome del datore di lavoro	Freelance
Tipo di attività o settore	Traduzione
Data	10/2010 – 12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Assistenza pedagogica, Front office desk (gestione degli appuntamenti tra studenti e docenti madrelingua).
Nome del datore di lavoro	Wall Street Institute
Tipo di attività o settore	Settore formativo
Data	01/2007 – 12/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Cameriera/Supervisor
Principali attività e responsabilità	Gestione della sala, responsabile dell'accoglienza dei clienti e della cassa
Nome del datore di lavoro	Il Cantuccio (Arezzo) Fiaschetteria 'de Redi (Arezzo)
Tipo di attività o settore	Ristorazione

Istruzione e formazione

Data	2007 – 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Lingue e Comunicazione Interculturale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingue e Culture straniere (inglese e spagnolo), Linguistica, Sociologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena – Facoltà di Lettere e Filosofia (Sede di Arezzo)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Triennale

Data	2002 – 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Tecnico Commerciale (Ragioneria)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto, Economia, Informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Michelangelo Buonarroti (Piazza della Badia, 2 – Arezzo 52100)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

	Comprensione				**Parlato**				**Scritto**	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato
Spagnolo	C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicare in modo chiaro con persone di diversa nazionalità e cultura, grazie al tipo di istruzione ricevuta e alle esperienze maturate all'estero (Spagna e Inghilterra). Ottime capacità di lavorare in team.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e di gestire diverse attività; attitudine al problem solving, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche

Ottime abilità di scrittura e di traduzione (conseguimento delle certificazioni in lingua straniera PET, FIRST e CAE rilasciate dalla University of Cambridge e del Certificado de Español Nivel C1 rilasciato dall'Universidad de Castilla La Mancha)

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office e dei concetti fondamentali di informatica. Conoscenza del software Opera.

Patente B – Automunita

Ulteriori informazioni

Disponibilità a trasferte e/o eventuali trasferimenti fuori regione e/o Italia

Referenze

Aisha Konteh, FOH Manager, foh@saintgeorgeshotel.com

Geol. Saverio Cutini, Geologo professionista, +44 77722296368 saverio.cutini@gmail.com

Dr. Daniele Corsi, Università di Siena, daniele-corsi@libero.it

"Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae come previsto dal D.Lgs. 196/2003"