

Curriculum vitae Europass



Informazioni personali

Cognome e nome	BOUX Patrice
Indirizzo	Via del teatro n° 15 – 96100 Siracusa
Telefoni	(+39) 093164674 Cellulare: (+39) 3392493744
E-mail	patriceboux@hotmail.com
Nazionalità	Francese
Data di nascita	29 giugno 1958

Impiego ricercato

Project manager - Esperto in organizzazione e management di qualità, sicurezza e ambiente.

Esperienze professionale

Da 1976 fino a 1980
Principali mansioni e responsabilità

Tecnico
- Un anno di perfezionamento tecnico/manageriale
- Organizzare la manutenzione degli impianti produttivi

Da 1980 fino a 1984
Principali mansioni e responsabilità

Tecnico
- Progettare e ottimizzare i processi di fabbricazione delle autovetture
- Formare gli addetti ai nuovi processi

Da 1984 fino a 1989
Principali mansioni e responsabilità

Formatore
- Formazione degli ingegneri e dei tecnici in diverse tecnologie di automatismi industriali
- Creare un centro di formazione
- Elaborare i contenuti formativi
- Sviluppare un protocollo d'intesa con il Ministero della Pubblica Istruzione

Da 1989 fino a 1997
Principali mansioni e responsabilità

Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
Management della politica di "Sicurezza, Salute e Condizioni di Lavoro" del Gruppo Renault SA, in Francia e all'estero (155.000 dipendenti):
- Consigliare e assistere i manager nell'applicazione di questa politica
- Animare una rete europea di 120 persone (responsabili di sicurezza, medici, ...)
- Sviluppare e realizzare le attività formative necessarie
- Realizzare gli audits
- Assicurare l'interfaccia tra il Gruppo Renault SA e le istituzioni esterne (Ministero del Lavoro, organizzazioni sindacali, INAIL, ...)
- Consigliare e assistere (formazione, redazione di capitolati, ...) i progettisti sugli aspetti tecnici nati da esigenze regolamentari
- Rappresentare i costruttori di automobili francesi (Renault, Peugeot e Citroën) e difendere i loro interessi nelle fasi di preparazione delle nuove regolamentazioni nazionali ed europee

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo o settore d'attività

Renault SA – Boulogne Billancourt (Francia)
Automobilistico

Date	Nel 1998
Funzione o posto occupato	Project manager in "organizzazione del lavoro"
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico manageriale all'avvio dell'attività produttiva: <ul style="list-style-type: none"> - Impostare il reparto di montaggio e ottimizzare i processi di fabbricazione - Creare e gestire il reparto acquisti e monitorare i costi di produzione - Progettare i piani formativi per gli addetti del reparto di montaggio - Assicurare l'interfaccia tra l'impresa e il committente francese
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICEMME - Siracusa
Tipo o settore d'attività	Automobilistico
<hr/>	
Date	Da febbraio 1999 fino a dicembre 2001
Funzione o posto occupato	Project manager "Organizzazione del lavoro"
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Concretizzare le decisioni del consiglio di amministrazione - Ottimizzare i processi organizzativi (finanza, risorse umane, ...) - Condurre un progetto a cura del Dipartimento del Turismo - Condurre un progetto di inserimento lavorativo del Ministero della Giustizia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio CONSOLIDAS - Siracusa
Tipo o settore d'attività	Cooperazione sociale
<hr/>	
Date	Nel 2002
Funzione o posto occupato	Project manager "Qualità"
Principali mansioni e responsabilità	Impostare il sistema di qualità fino all'ottenimento della certificazione Qualità ISO 9001; <ul style="list-style-type: none"> - Definizione dei processi organizzativi - Definizione dei compiti e delle missioni delle risorse umane - Definizione degli obiettivi e monitoraggio degli indicatori - Formazione / informazione del personale, dei clienti e dei fornitori - Gestione delle non-conformità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa IRIS - Siracusa
Tipo o settore d'attività	Cooperazione sociale
<hr/>	
Date	Da 2003 fino a 2013
Funzione o posto occupato	Imprenditore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Creare e gestire un "booking center" per strutture turistiche - Svolgere lavori di traduzione / interpretariato - Insegnamento della lingua francese nell'Istituto Professionale Turistico F. Juvara - Attività diverse per strutture turistiche ed enti di formazione, ...)
Luogo di lavoro	Siracusa
Tipo o settore d'attività	Turismo
<hr/>	
Date	Da 2014
Funzione o posto occupato	Imprenditore (Energie PBX)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Pilotare progetti internazionali, prevalentemente tra l'Italia e paesi francofoni - Trasferire know how - Coordinare gruppi di lavoro - Fornire assistenza (Tecnica/Qualità/Sicurezza/ambiente) - Pilotare i sistemi di miglioramento continuo - Progettare, sviluppare e fornire formazioni - Svolgere lavori di traduzione / interpretariato italiano/francese
Luogo di lavoro	Siracusa/Francia
Tipo o settore d'attività	Traduzioni/Organizzazione/Management/Gestione progetti
<hr/>	

Istruzione e formazione

Certificati o diplomi ottenuti	2013	Laurea magistrale « Management Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente » presso il Conservatorio Nazionale di Arti e Mestieri - Francia
	1988	Laurea breve in Automatismi Industriali e Meccanica - Francia
	1985	Diploma di Maturità tecnica (Disegnatore/progettista in costruzioni meccaniche) - Francia
	1984	Diploma di Maturità tecnica (Elettrotecnica) - Francia

Altre formazioni rilevanti

Date	Da 1989 fino a 1997
Principali competenze apprese	Management – Comunicazione – Gestione – Creazione di impresa
Nome e tipo d'istituto di formazione	Renault SA - Boulogne Billancourt (Francia)

Date	2001
Principali competenze apprese	Certificazione Qualità ISO 9001
Nome e tipo d'istituto di formazione	CISQCERT - Roma

Conoscenze linguistiche

Francese Madrelingua

		Comprensione		Parlato		Scritto		
		Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta		
Italiano	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
Inglese								

Competenze personali

Competenze sociali:	Capacità di ascolto - Gestione dei conflitti
Competenze organizzative:	Capacità di anticipazione – Autonomia di azione e di decisione
Competenze tecniche:	Management - Gestione - Qualità - Audits - Formazione - Sicurezza sul lavoro - Sviluppo sostenibile
Competenze informatiche:	Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point

Patenti di guida	A, B e C
------------------	----------

Ai sensi della legge sulla privacy 675/96 e successivi aggiornamenti autorizzo ad utilizzare i dati personali contenuti nel presente curriculum.

Firma

