

## Curriculum vitae Europass



---

### Informazioni personali

Cognome e nome	<b>BOUX Patrice</b>
Indirizzo	Via del teatro n° 15 – 96100 Siracusa
Telefoni	(+39) 093164674    Cellulare: (+39) 3392493744
E-mail	patriceboux@hotmail.com
Nazionalità	Francese
Data di nascita	29 giugno 1958

---

### Impiego ricercato

**Project manager - Esperto in organizzazione e management di qualità, sicurezza e ambiente.**

---

### Esperienze professionale

Da 1976 fino a 1980 Principali mansioni e responsabilità	Tecnico - Un anno di perfezionamento tecnico/manageriale - Organizzare la manutenzione degli impianti produttivi
Da 1980 fino a 1984 Principali mansioni e responsabilità	Tecnico - Progettare e ottimizzare i processi di fabbricazione delle autovetture - Formare gli addetti ai nuovi processi
Da 1984 fino a 1989 Principali mansioni e responsabilità	Formatore - Formazione degli ingegneri e dei tecnici in diverse tecnologie di automatismi industriali - Creare un centro di formazione - Elaborare i contenuti formativi - Sviluppare un protocollo d'intesa con il Ministero della Pubblica Istruzione
Da 1989 fino a 1997 Principali mansioni e responsabilità	Prevenzione e Sicurezza sul lavoro Management della politica di "Sicurezza, Salute e Condizioni di Lavoro" del Gruppo Renault SA, in Francia e all'estero (155.000 dipendenti): - Consigliare e assistere i manager nell'applicazione di questa politica - Animare una rete europea di 120 persone (responsabili di sicurezza, medici, ...) - Sviluppare e realizzare le attività formative necessarie - Realizzare gli audits - Assicurare l'interfaccia tra il Gruppo Renault SA e le istituzioni esterne (Ministero del Lavoro, organizzazioni sindacali, INAIL, ...) - Consigliare e assistere (formazione, redazione di capitolati, ...) i progettisti sugli aspetti tecnici nati da esigenze regolamentari - Rappresentare i costruttori di automobili francesi (Renault, Peugeot e Citroën) e difendere i loro interessi nelle fasi di preparazione delle nuove regolamentazioni nazionali ed europee
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo o settore d'attività	Renault SA – Boulogne Billancourt (Francia) Automobilistico

Date	Nel 1998
Funzione o posto occupato	Project manager in "organizzazione del lavoro"
Principali mansioni e responsabilità	Supporto tecnico manageriale all'avvio dell'attività produttiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impostare il reparto di montaggio e ottimizzare i processi di fabbricazione</li> <li>- Creare e gestire il reparto acquisti e monitorare i costi di produzione</li> <li>- Progettare i piani formativi per gli addetti del reparto di montaggio</li> <li>- Assicurare l'interfaccia tra l'impresa e il committente francese</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICIEMME - Siracusa
Tipo o settore d'attività	Automobilistico
<hr/>	
Date	Da febbraio 1999 fino a dicembre 2001
Funzione o posto occupato	Project manager "Organizzazione del lavoro"
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concretizzare le decisioni del consiglio di amministrazione</li> <li>- Ottimizzare i processi organizzativi (finanza, risorse umane, ...)</li> <li>- Condurre un progetto a cura del Dipartimento del Turismo</li> <li>- Condurre un progetto di inserimento lavorativo del Ministero della Giustizia</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio CONSOLIDAS - Siracusa
Tipo o settore d'attività	Cooperazione sociale
<hr/>	
Date	Nel 2002
Funzione o posto occupato	Project manager "Qualità"
Principali mansioni e responsabilità	Impostare il sistema di qualità fino all'ottenimento della certificazione Qualità ISO 9001; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione dei processi organizzativi</li> <li>- Definizione dei compiti e delle missioni delle risorse umane</li> <li>- Definizione degli obiettivi e monitoraggio degli indicatori</li> <li>- Formazione / informazione del personale, dei clienti e dei fornitori</li> <li>- Gestione delle non-conformità</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa IRIS - Siracusa
Tipo o settore d'attività	Cooperazione sociale
<hr/>	
Date	Da 2003 fino a 2013
Funzione o posto occupato	Imprenditore
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare e gestire un "booking center" per strutture turistiche</li> <li>- Svolgere lavori di traduzione / interpretariato</li> <li>- Insegnamento della lingua francese nell'Istituto Professionale Turistico F. Juvara</li> <li>- Attività diverse per strutture turistiche ed enti di formazione, ...)</li> </ul>
Luogo di lavoro	Siracusa
Tipo o settore d'attività	Turismo
<hr/>	
Date	Da 2014
Funzione o posto occupato	Imprenditore (Energie PBX)
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilotare progetti internazionali, prevalentemente tra l'Italia e paesi francofoni</li> <li>- Trasferire know how</li> <li>- Coordinare gruppi di lavoro</li> <li>- Fornire assistenza (Tecnica/Qualità/Sicurezza/ambiente)</li> <li>- Pilotare i sistemi di miglioramento continuo</li> <li>- Progettare, sviluppare e fornire formazioni</li> <li>- Svolgere lavori di traduzione / interpretariato italiano/francese</li> </ul>
Luogo di lavoro	Siracusa/Francia
Tipo o settore d'attività	Traduzioni/Organizzazione/Management/Gestione progetti
<hr/>	

## Istruzione e formazione

Certificati o diplomi ottenuti	2013	Laurea magistrale « Management Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente » presso il Conservatorio Nazionale di Arti e Mestieri - Francia
	1988	Laurea breve in Automatismi Industriali e Meccanica - Francia
	1985	Diploma di Maturità tecnica (Disegnatore/progettista in costruzioni meccaniche) - Francia
	1984	Diploma di Maturità tecnica (Elettrotecnica) - Francia

---

## Altre formazioni rilevanti

Date	Da 1989 fino a 1997
Principali competenze apprese	Management – Comunicazione – Gestione – Creazione di impresa
Nome e tipo d'istituto di formazione	Renault SA - Boulogne Billancourt (Francia)

Date	2001
Principali competenze apprese	Certificazione Qualità ISO 9001
Nome e tipo d'istituto di formazione	CISQCERT - Roma

---

## Conoscenze linguistiche

**Francese** Madrelingua

		Comprensione		Parlato		Scritto		
		Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta		
<b>Italiano</b>	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
<b>Inglese</b>								

---

## Competenze personali

Competenze sociali:	Capacità di ascolto - Gestione dei conflitti
Competenze organizzative:	Capacità di anticipazione – Autonomia di azione e di decisione
Competenze tecniche:	Management - Gestione - Qualità - Audits - Formazione - Sicurezza sul lavoro - Sviluppo sostenibile
Competenze informatiche:	Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point

---

Patenti di guida	A, B e C
------------------	----------

---

Ai sensi della legge sulla privacy 675/96 e successivi aggiornamenti autorizzo ad utilizzare i dati personali contenuti nel presente curriculum.

Firma

