



Pinelopi Voko

**Adresa: Rr. Prokop Mima. Nd.5/1. H.41. Ap36,
Selitë, Farkë, Tiranë**

**Cel: +355 69 62 63 033
E-mail: pvoko@petosevic.com**

AFTËSITË PERSONALE:

Aftësi shumë të mira komunikuese dhe organizative. E përgjegjeshme në punë, e aftë për të kuptuar e detyrave në punë dhe për të zgjidhur problemet. E interesuar në fushën e psikologjisë industriale dhe pronësisë industriale. Mund të punojë me iniciativën e vet ose si pjesë e një grupi.

ARSIMI:

Universiteti i New York-ut në Tiranë
Fakulteti i Drejtësisë, Arteve dhe Shkencave
Dega: Psikologji
Diplomuar më: 20 Qershor 2013
Tetor 2008 – Shkurt 2013

Shkolla e Mesme “1 Eniaio Lykeio Neapolis”
Selanik, Greqi
Shtator 2005 – Qershor 2008

ESKPERIENCAT E PUNËSIMIT:

Asistente
PETOSEVIC Shpk
Shkurt 2018 – Aktualisht

- ❖ Përgjegjëse për punën e përditshme të zyrës, administrimin e informacionit dhe dokumenteve. Përgjegjëse për përgatitjen e dosjeve, kërkesave për regjistrimin e objekteve të Pronësisë Industriale (marka tregtare, dizeno industriale, tregues gjeografik, emërtimet e origjinës). Përgjegjëse për përgatitjen dhe depozitimin e dosjeve, përfshirë formularët dhe dokumentet përkatëse për: ripërteritje markash, transferime / ndryshime pronësie, ndryshim emri / adrese dhe ndryshimeve të tjera në regjistër në lidhje me objektet e Pronësisë Industriale. Përgjegjëse për përgatitjen e dokumente të ndryshme dhe përkthimin e dokumenteve në lidhje me markat tregtare, dizenjot industriale, tregues gjeografik dhe emërtimet e origjinës. Përgatitja e kërkesave për lëshimin e Çertifikatave të Regjistrimit, ekstrakteve të regjistrit, dublikateve etj.

Sekretare e Zv/Ministres së Drejtësisë
Ministria e Drejtësisë
Tetor 2017 – Janar 2018

- ❖ Përgjegjëse për punën e përditshme të zyrës, administrimin e informacionit dhe dokumenteve. Organizim dhe regjistrimi i mbledhjeve në mënyrë efektive. Planifikim dhe organizim i konferencave kombëtare dhe udhëtimeve të punës. Përgatitja raportesh

për aktivitetet / konferencat / takimet dhe dorëzimin e tyre tek eprori (Zëvendës Ministri / Ministri i Drejtësisë / Sekretari i Përgjithshëm). Përgjegjëse për trajnimin e praktikantëve në zyrën e Zv/Ministrit dhe delegimin e detyrave të tyre. Përgjegjëse për azhurnimin e mediave sociale në emër të Zv/Ministrit me informacione të përditësuara në lidhje me detyrat e tij/saj.

Sekretare e Zv/Ministres së Mjedisit
Ministria e Mjedisit

Shtator 2014 – Tetor 2017

- ❖ Përgjegjëse për mbajtjen e të dhënave të zyrës në mënyrë efektive dhe për administrimin, komunikimin dhe korrespondencën. Organizim i takimeve dhe mbajtja e minutave. Planifikim dhe organizim i konferencave kombëtare dhe udhëtimeve të punës. Përgatitja e raporteve të aktiviteteve / konferencave / takimeve dhe dorëzimi te eprori (Zv/Ministri / Ministri i Mjedisit / Sekretari i Përgjithshëm). Përgjegjëse për azhurnimin e mediave sociale në emër të Zv/Ministrit me informacione të përditësuara në lidhje me detyrat e tij/saj.

Fondacioni Grek i Kulturës, Tiranë

Shtator 2009 – Maj 2014

- ❖ Përgjegjëse për organizimin e eventeve kulturore dhe përkthimin e materialeve përkatëse si dhe interpretim simultant. (Greqisht - Shqip dhe anasjelltas).

EKSPERIENCAT SHITESË TË PUNËSIMIT:

Legal Translations UK

Tetor 2016 – Janar 2017

- ❖ Përkthim i dokumenteve ligjore nga Anglishtja në Greqisht

International Translations & Interpreting Ltd.

Tetor 2016 – Janar 2017

- ❖ Përkthim i dokumenteve ligjore nga Anglishtja në Shqip

Përkthim i titrave të filmit me metrazh të shkurtër
“The Last Soldier”

Dhjetor 2015

- ❖ Përkthimi i titrave nga Anglishtja në Shqip.

Asistente e Koordinatorit të Projektit

Mars 2013

Tema: *“Analysis of cultural differences in social perception of intelligence and honesty of smiling and non-smiling individuals”.*

- ❖ Përgjegjëse për përkthimin dhe shpërndarjen e pyetësorëve. Përllogaritja e rezultateve perms programit SPSS dhe hartimi i konkluzioneve.

Stazh në Ministrinë e Mirëqënies Sociale dhe Rinisë
Drejtorja e Koordinimit të Politikave Rinore

Mars – Qershor 2011

- ❖ Monitorim i arkivit dhe asistencë në përkthimin e dokumentacionit zyrtar.

Përkthim i titrave të filmit me metrazh të shkurtër
“Çështje Fëmijësh” Dhjetor 2010

- ❖ Përkthim i titrave nga Shqip në Greqisht

Kinissi Travel Agency, Selanik, Greqi Qershor - Shtator 2007/ 2008

- ❖ Përgjegjëse për rezervimin e biletave dhe hoteleve.

KUALIFIKIME:

- Licencë: Përfaqësues i Autorizuar për Markat Tregtare, Disenjt Industrialë dhe Treguesit Gjeografik

AFTËSI TË TJERA:

Aftësi Kompjuterike: Microsoft Office (Word, Excel, Access dhe PowerPoint), SPSS.

Gjuha mëmë: Shqip

| Gjuhë të tjera | Të kuptuarit | | | Të folurit | | Të shkruarit |
|-------------------|--------------|-------|------------------|---------------|----|--------------|
| | Dëgjim | Lexim | Ndërverpim folës | Prodhim folës | | |
| Anglisht | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 | |
| Greqisht | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 | |
| Frengjisht | A2 | A2 | A2 | A2 | A2 | |
| Spanjisht | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 | |

AKTIVITETE:

- Përgjegjëse e Grupit të Punës të Studentëve
në Departamentin e Psikologjisë
Universiteti i New York-ut në Tiranë Maj 2011 – Maj 2013

- Anëtare e Klubit të Muzikës
Universiteti i New York-ut në Tiranë Nëntor 2010 - Maj 2013

HOBII

Fotografi, Volejball, Udhëtime, Lëxim, Muzikë.