

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carmela Cozzolino
Indirizzo Via Salvo D'acquisto,25
Telefono **081/1925458 - 3387129547**
Fax
E-mail **Cozzolinocarmela@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/08/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da marzo a giugno 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola statale Monti, via Bernardino Martirano San Giovanni a Teduccio
• Tipo di azienda o settore Istituto comprensivo
• Tipo di impiego Docente di lingua Inglese

Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/2021 a maggio 2022
Scuola Statale Marino Santa Rosa , Via Lago di Scanno Ponticelli (Na)
Docente di sostegno

dal 2007 al 2009
adetta receptionist presso l'azienda Des Contact Solution

dal 2009 al 2012
Segretaria amministrativa presso l'azienda Aiello Fruit Service srl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Dal 2001 al 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Federico II di Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere
Laurea in lingue straniere con votazione 95/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

AVANZATO

AVANZATO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI