

# FEDERICA COSTANTINO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Via Angelo Fava 32, 00135, Roma, Italia

+390630610455 📞 +393201963999

fedehikari@yahoo.it

Skype: fedehikari2704

Sesso F | Data di nascita 27/04/1991 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Novembre 2016 - oggi

Traduttrice

Meeting Planner - Apulia2meet Bari

Traduzione del sito aziendale e consulenza organizzativa.

Aprile - Maggio 2016

Stagista

Azienda autonoma di soggiorno, cura e turismo di Napoli

Assistenza clienti, informazioni turistiche, valorizzazione del territorio con l'ausilio di lingue straniere conosciute

Gennaio - Dicembre  
2014

Borsista

Biblioteca DISO Università La Sapienza di Roma

Assistenza utenti, catalogazione, valorizzazione patrimonio storico-letterario

## ISTRUZIONE

Marzo 2015 - oggi	Corso di Cinese (da elementare ad avanzato) Istituto Confucio di Roma
Aprile - Giugno 2017	Corso di Coreano (intermedio) Istituto Culturale Coreano di Roma
Aprile - Maggio 2017	Corso online: An Introduction to Japanese Subcultures Keio Daigaku, Tōkyō
Febbraio 2015 - Aprile 2017	Corso di Laurea magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa L'Università L'Orientale di Napoli, voto 110/110
Ottobre 2011-Dicembre 2014	Corso di Laurea triennale in Lingue e Civiltà Orientali Università La Sapienza di Roma, voto 110/110 e lode
Agosto-Settembre 2014	Kudan Academy Tokyo, soggiorno per migliorare la conoscenza della lingua giapponese

CONOSCENZE  
LINGUISTICHE

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	C1
	Cambridge Certificate of Advanced English, C1 grade B				
Francese	B2	C1	B2	B2	B2
	DELF B2, 88/100				
Giapponese	B2	B2	B2	B2	B2
	Nouryoku Shiken, N3				
Coreano	A2	A2	A2	A2	A2
	Topik Beginner Level				
Cinese	B1	B1	B1	B1	B1
	HSK Level 3				

COMPETENZE  
PERSONALI

**Competenze comunicative**

Grazie all'esperienza presso l'ufficio turistico di Napoli, ho migliorato le mie capacità relazionali e comunicative attraverso l'interazione con persone di vari paesi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento, come previsto dal DLGS 196/2003 e successive modificazioni.

Competenze organizzative e gestionali	Durante la mia esperienza presso la biblioteca DISO dell'Università La Sapienza, ho imparato a catalogare e gestire gli ordini e le richieste di prestiti dei libri. In particolare ho aiutato a catalogare dei libri antichi per Google Books.
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dei principali sistemi operativi. Possesso ECDL
Altre competenze	Buone capacità di disegno a mano libera. Giornalismo (Frequenza di un laboratorio di giornalismo presso l'Università L'Orientale). Proattività e disponibilità a trasferte (varie vacanze studio presso UK, USA e Francia durante il liceo).
Patente di guida	Patente di guida B