Резюме

**Пячиц Мария Леонидовна**

**Дата рождения: 04.03.1992 г.**

**Город: Петрозаводск**

**Семейное положение: замужем**

**Телефон:** +7 (911) 668 93 34

**E-mail:** [m.piachitc@gmail.com](mailto:m.piachitc@gmail.com)

**Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| 2010.09 – 2014.06 гг. | **Московский Государственный Институт Международных Отношений (МГИМО)**  **Москва, Россия**  Бакалавр со знанием иностранных языков по направлению подготовки 032000 Зарубежное регионоведение (тайский, лаосский, английский языки) |
| 2013.08 – 2013.12 г. | **Университет Тхаммасат**  **Бангкок, Таиланд**  Участница программы образовательного обмена; Обучение на программе по изучению Таиланда |
| 2014.09 – 2016.06 гг. | **Московский Государственный Институт Международных Отношений (МГИМО)**  **Москва, Россия**  Магистр со знанием иностранных языков 41.04.01 Зарубежное регионоведение (тайский, английский языки) |

## Опыт работы:

|  |  |
| --- | --- |
| 2016.12 – 2017.08 | **Министерство Иностранных Дел Российской Федерации, Посольство Российской Федерации в Королевстве Таиланд**  **Бангкок, Таиланд**  Должность:секретарь-референт  Обязанности: входила в рабочую группу Посольства по гуманитарным связям (культура, образование, туризм); проведение мероприятий и проектов, осуществление отбора студентов для обучения в России в рамках государственной квоты; ведение деловой переписки, сопровождение российских делегаций, письменный и устный перевод (тайский, русский, английский языки), подготовка ежемесячных аналитических материалов |
| 2014.09 – 2016.05 | **Московский Государственный Институт Международных Отношений**  **Москва, Россия**  Должность: преподаватель тайского языка  Обязанности: ведение занятий тайского языка в соответствии с учебным расписанием, составление учебной программы, подготовка учебных материалов |
| 2016.02 – 2016. 04 | **Министерство Иностранных Дел Российской Федерации, Третий департамент Азии и Посольство Российской Федерации в Королевстве Таиланд**  **Москва, Россия**  **Бангкок, Таиланд**  Должность:стажер  Обязанности: проведение культурных мероприятий, письменный и устный перевод (тайский, русский, английский языки), ведение деловой переписки, подготовка аналитических материалов |
| 2010.09 – 2016.12 | **Индивидуальная преподавательская деятельность**  Должность: репетитор  Обязанности: индивидуальное обучение школьников английскому языку и взрослых тайскому языку |
| 2012.06 – 2012.08 | **Частная компания «DePaul’s Urban Farm»**  **Виенна, Вирджиния, США**  Должность: менеджер по продажам |

**Дополнительная информация:**

**Знания иностранных языков:** английский (свободное владение), тайский (свободное владение), Лаосский (свободное владение);

**Опыт благотворительной деятельности:** Организация и ведение социально-ориентированных проектов под руководством некоммерческой организации 4H, г. Петрозаводск (2007 – 2010 гг.); участие в лидерских тренингах под руководством некоммерческой организации 4H, Финляндия (2007-2010); волонтерство в качестве наставника в программе «Старшие братья Старшие сестры» (2011-2014); организация лагеря английского языка для младших школьников, Таиланд (2013);

**Владение компьютером:** на уровне опытного пользователя (Microsoft Office, Интернет);

**Рекомендации с предыдущего места работы:** Посольство Российской Федерации в Королевстве Таиланд, Чрезвычайный и Полномочный Посол: Барский Кирилл Михайлович.