



Natalia Mascaró

Asistente Ejecutiva

CONTACTO: (+598) 99 697 558

DIRECCION: Mariano Uriarte 6386/303

MAIL: nataliamascaro1@yahoo.com

COMPETENCIAS

- **Comunicación efectiva - oral y escrita**
- **Organización, planificación**
- **Tecnología, idiomas**
- **Manejo de prioridades y del tiempo**
- **Resolución de problemas**
- **Experiencia, madurez laboral**
- **Toma de decisiones, perfil ejecutivo**

FORMACIÓN

Traductorado Público - Francés
UDELAR

Posgrado en RRHH
Universidad Católica

OTROS ESTUDIOS

Secretariado Trilingüe
José Pedro Varela

Analista en Marketing
Universidad de la Empresa

PMP - Project Management
PMI Capítulo Mdeo

IDIOMAS



EXPERIENCIA

2015 - Actualidad

Humphreys and Partners Architects

Asistente CEO y Coordinadora general de la oficina

Areas: Administración, Personal y RRHH

Resultados alcanzados: elaboración y puesta en marcha de procesos administrativos, inducción, motivación y mejoramiento del clima laboral aumentando los índices de desempeño.

Soporte para la planificación e implementación de políticas de mejoramiento y *optimización administrativa*

2013 -2015

Ideasoft SA

Asistente de Dirección

Area: Comercial

2006 - 2011

South Corporation SA

Asistente CEO y Responsable de Comercio Exterior

Area: Importaciones/Exportaciones

Anterior:

Banco Comercial (hoy Scotiabank)

Areas: Marketing, Comercio Exterior, RRHH

OTRAS ACTIVIDADES

Taller de Gestión para Emprendedores
C- emprendedor (Dimapyme - MIEM)

Emprendimiento personal: Alianza Asistentes Ejecutivas
www.alianzanel.com
<https://www.linkedin.com/company/10978355/>

SOFTWARES

OFFICE ●●●●●

EXCEL AVANZADO ●●●●●

CRM ●●●●●

REFERENCIAS

A solicitud de parte interesada