



## Salvador Delgado

Spanish/English Interpreter

### CONTACT

---

PHONE:  
52+ 8991221907

WEBSITE:  
[www.linkedin.com/in/saldelgadoInterpreter](http://www.linkedin.com/in/saldelgadoInterpreter)

EMAIL:  
[saldelgado@outlook.com](mailto:saldelgado@outlook.com)

To whom it may Concern,

I am looking for an opportunity as an English/Spanish Interpreter. I have ample experience in the field, and have worked as a professional interpreter for Language Lines Solutions for just over 3 years, and Day Translations as a contract interpreter for about half a year, on a as needed basis.

Along with this cover letter, I am including my resume where I will enumerate my professional experiences chronologically for the past 10 years., in English and Spanish

*A Quien Corresponda,*

*Estoy en busca de nuevas oportunidades como un intérprete profesional de Inglés/español. Tengo amplia experiencia como interprete en diferentes ramas. Actualmente he trabajado un poco más de 3 años con LanguageLines Solutions, y Day Translations cuando me necesitan.*

*Junto con esta carta de introducción, anexo mi currículum donde enumero mi experiencia laboral por los últimos 10 años en Inglés y Español*

- I have hands-on experience in different areas of interpretation.
- I am a quick learner and willing to receive further developing where needed.
- I have spoken English and Spanish all of my life. I am educated in The United States (California), and I am on my second year of University Education in Business Administration here in Mexico.
- *Tengo amplia experiencia de interpretación en diferentes ramas de la profesión.*
- *Aprendo rápido y estoy dispuesto a entrenar en cualquier rama que sea necesaria.*
- *He hablado Inglés y Español toda mi vida. Fui creado en Los Estado Unidos de América (California) donde recibí mi educación inicial y cuando regrese a México ingrese y complete mi educación Primaria, Secundaria, Bachillerato, y ahorita estoy en mi segundo año de Universidad.*

I am a great candidate to work for your company. I have the necessary experience to become a great asset. I am willing to further receive any training necessary, and finally. I am hungry for success.

*Soy un excelente candidato para trabajar en su empresa. Puedo ser un elemento de importancia, y que estoy dispuesto a aprender lo que sea necesario, y finalmente, tengo mucha hambre de éxito.*

<b>Experience:</b>	<b>Current-2018</b>	<b>Language Lines Solutions</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<b>Interpreter English/Spanish</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpret for 911 services, such as Fire, Ambulance, Paramedics.</li> <li>• Interpret for medical services such as Hospitals, Hospices, Nursing Centers, Emergency Rooms (ER). Medical Insurance Companies</li> <li>• Interpret for judicial procedures for State and Federal Government, Court hearings, Legal Conferences, Immigration Services, Detention Centers, Adult and Child Protective Services</li> <li>• Interpreted for Financial Institutions, such as Bank of America, Bank of the West, and Wells Fargo, amongst other institutions</li> </ul>		
	<b>2018-2010</b>	<b>Zebra Technologies (Previously Motorola Solutions )</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<b>Central Order Management (COM)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processed incoming purchase order received from our customer from the US and Latin America</li> <li>• Constant communication with corporate customers</li> <li>• Direct contact with the distribution centers, warehouses and customers, when product needed to be expedited.</li> <li>• Direct contact with Sales Managers when there appeared to be discrepancies with the purchase orders</li> <li>• Direct coordination with the contracts dept, in the event that the purchase orders had contracts</li> <li>• Participated in international conference calls with corporate personnel from the US and Latin America too coordinate multi-million-dollar orders were being purchased</li> </ul>		
	<b>2014-2012</b>	<b>Language Lines Solutions</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<b>Interpreter English/Spanish</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpret for 911 services, such as Fire, Ambulance, Paramedics.</li> <li>• Interpret for medical services such as Hospitals, Hospices, Nursing Centers, Emergency Rooms (ER). Medical Insurance Companies</li> <li>• Interpret for judicial procedures for State and Federal Government, Court hearings, Legal Conferences, Immigration Services, Detention Centers, Adult and Child Protective Services</li> <li>• Interpreted for Financial Institutions, such as Bank of America, Bank of the West, and Wells Fargo, amongst other institutions</li> </ul>		
	<b>2010-2008</b>	<b>Affiliated Computer Services (ACS)</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<b>Floor Supervisor</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managed a team of 14 members, where I managed schedules and payroll</li> <li>• Train the agents on how to properly receive an incoming call</li> <li>• I would provide feedback to the agents to develop their skills</li> <li>• I would provide typing lessons to improve the typing skills, I would provide feedback for better communication with the customer, and feedback for better troubleshooting skills</li> <li>• I would communicate directly with the customer to follow ups.</li> </ul>		
<b>Education</b>	<b>2021-2018</b>	<b>Universidad Jose Vasconcelos</b>	<b>Reynosa Tams. Mex</b>
	<b>Licenciatura Administracion de Empresas (Bachlors degree, Business Administrator)</b>		
	<b>2019-2019</b>	<b>Carlos Slim Foundation (Capacitate)</b>	<b>Reynosa Tams. Mex</b>
	• Tecnico de Información (Information Tech), Comunicación Verbal (Communication Skills)		
	<b>2011-2010</b>	<b>Computer Skills of Reynosa</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	• Windows 2010, PowerPoint 2010, Word 2010, Excel 2010, Access 2010		
	<b>2009-2008</b>	<b>Instituto Tamaulipeco de Educación para el Adulto</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	• Elementary, Junior High, High School, Junior College.		
	<b>1997</b>	<b>HP Community Adult Continued Education</b>	<b>L.A. CA. USA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• High School Diploma (General Education Development (GED))</li> <li>• Office Services Related Technologies</li> </ul>		
<b>Languages</b>	Read, Writer, Interpret, and Translate from English to Spanish and vice versa		
<b>Skills</b>	Excellent Customer Service; Faster Learner; Team Leader; Good Instructor		
<b>Applications</b>	Oracle; Savvion; OBIIE; SAP; Citrix; Tress, Seibel, LINC		

<b>Experiencia:</b>	<b>Actual-2018 (2014-2012)</b>	<b>Language Lines Solutions</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<b>Interprete Ingles/Español</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreto para los servicios de emergencia en los estados Unidos, Como Policía, Bomberos, Paramédicos, y ambulancia</li> <li>• Interpreto para servicios Médicos como Hospitales, Hospicios, Centros de Enfermerías, Paramédicos. Cuidados Intensivos. Seguros Médicos</li> <li>• Interpreto a nivel judicial Estatal y Federal de los Estados Unidos</li> <li>• Interpreto para los servicios de Inmigración y Servicios Protectivos del Menor</li> <li>• I interpreted for Financial Institutions, such as Bank of America, Bank of the West, and Wells Fargo, amongst other institutions</li> </ul>		
	<b>2018-2010</b>	<b>Zebra Technologies (Anterior Motorola Solutions)</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<b>Central Order Management (COM)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso los pedidos de compra recibidos de nuestros clientes</li> <li>• Tengo comunicacion constante con los clientes de Zebra</li> <li>• Tengo contacto directo con los centros de distribución de la empresa cuando hay que expeditar los pedidos de venta</li> <li>• Tengo contacto directo con los gerentes de venta por cualquier discrepancia que salga</li> <li>• Tengo contacto directo con el personal del departamento de Contratos, por si hay que agregar algún servicio</li> <li>• Participo en conferencias internacionales con equipos de Latino América y Norte América</li> </ul>		
	<b>2010-2008</b>	<b>Affiliated Computer Services (ACS)</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<b>Supervisor de Pizo</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneje un equipo de 14 empleados donde mis responsabilidades incluían nóminas y horarios laborales</li> <li>• Instruía como recibir las llamadas de los clientes</li> <li>• Retroalimentaba a los administradores para mejorar sus habilidades.</li> <li>• Daba entrenamientos para mejorar la habilidad de teclear, comunicarse mejor con los clientes, y reforzaba técnicas para arreglar los sistemas telefónicos remotamente</li> <li>• Me comunicaba con el cliente directamente para ver si yo podía solucionar el problema que estaban sufriendo</li> </ul>		
<b>Educación</b>	<b>2021-2018</b>	<b>Universidad Jose Vasconcelos</b>	<b>Reynosa Tams. Mex</b>
	<b>Licenciatura Administracion de Empresas</b>		
	<b>2019-2019</b>	<b>Fundación Carlos Slim (Capacítate)</b>	<b>Reynosa Tams. Mex</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnico de Información (Ofimática)</li> <li>• Comunicación Verbal</li> </ul>		
	<b>2011-2010</b>	<b>Ciencias Computacionales de Reynosa</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 2010, PowerPoint 2010, Word 2010, Excel 2010, Access 2010</li> </ul>		
	<b>2009-2008</b>	<b>Instituto Tamaulipeco de Educación para el Adulto</b>	<b>Reynosa, Tams. Mex</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primaria, Secundaria, Bachillerato</li> </ul>		
	<b>2005</b>	<b>Chemeketa Community College</b>	<b>Salem, Or.</b>
	<b>USA</b>		
	<b>Advanced Computer Applications</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Advanced Computer Applications Theory, Word 2003, Excel 2003, Access 2003, and Publisher 2003 Basic, Intermediate, and Advanced</li> </ul>		
	<b>1997</b>	<b>HP Community Adult Continued Education</b>	<b>L.A. CA. USA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachillerato en Estados Unidos High School Diploma (General Education Development (GED))</li> <li>• Office Services Related Technologies</li> </ul>		
<b>Lenguajes</b>	Leo, Escribo, Interpreto, y Traduzco de inglés a Español y viceversa		
<b>Habilidades</b>	Excelente Servicio Al Cliente; Aprendo Rápido; Team Leader; Buen Instructor		
<b>Aplicaciones</b>	Oracle; Savvion; OBIIE; SAP; Citrix; Tress, Seibel, LINC		