



## Europass Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Iavorschi Constanta**  
Indirizzo Voc. Castello 20/i, 06059 Todi (Pg)  
Telefono +39 3348234579  
E-mail costanza.iavorschi@icloud.com  
C.F. VRSCST96C68Z140D  
Nazionalità Moldava

Data di nascita 28/03/1996  
Sesso F  
Stato civile Nubile



### Settore professionale Traduzione ed interpretazione

### Esperienza professionale

Data Giugno 2012 – Gennaio 2017  
Datore di lavoro Ristorante “La Mulinella”, con sede Todi voc. Pontenaia, Irma Pericolini  
Settore Ristorazione

Data Novembre 2018 – Febbraio 2021  
Datore di lavoro Immobiliare Todi 2000 S.n.c., con sede via Matteotti 99/101  
Settore Traduzione ed Interprete (part-time)

Data Gennaio 2016 – Settembre 2019  
Datore di lavoro Fabio Petrini, con sede Todi  
Settore babysitting

### Formazione

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di scuola superiore  
Organizzazione erogatrice dell'istruzione Liceo Linguistico Jacopone da Todi  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze della Mediazione Linguistica  
Organizzazione erogatrice dell'istruzione Mediazione Linguistica Perugia

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **Perfettamente bilingue Italiano-Rumeno**

Altre lingue	RUSSO
Capacità di ascolto	C2
Capacità di lettura	C2
Capacità di scrittura	C2
Capacità di espressione orale	C2
Altre lingue	INGLESE
Capacità di ascolto	C1
Capacità di lettura	C1
Capacità di scrittura	C1
Capacità di espressione orale	C1
Altre lingue	UCRAINO
Capacità di ascolto	B2
Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2
Altre lingue	FRANCESE
Capacità di ascolto	B2
Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2
Altre lingue	TEDESCO
Capacità di ascolto	A2
Capacità di lettura	A2
Capacità di scrittura	A2
Capacità di espressione orale	A2
Altre lingue	CINESE
Capacità di ascolto	A1
Capacità di lettura	A1
Capacità di scrittura	A1
Capacità di espressione orale	A1

Capacità e competenze sociali

Facilmente adattabile, capacità tecniche digitali e comunicative.  
Mi adatto ai nuovi ambienti e gruppi di lavoro, riesco a cooperare proficuamente con chiunque.  
Ho sempre lavorato in squadra, mostrando ottime capacità relazionali e collaborative.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di coordinamento ed organizzazione del lavoro che mi viene affidato.

Capacità e competenze digitali

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (Word, Excell, PowerPoint, Outlook, Html, Wordfast, Google Chrome).

Altre capacità e competenze

Empatia e capacità di ascolto, ottime doti comunicative in diverse lingue.

**PATENTE O PATENTI**

**B Automunita**

**Aggiornato**

Marzo 2021

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".