



@ julietatossutti@h  
otmail.com

📞 3476390132

📍 Lisandro de la  
Torre 500 2206  
Oliveros S

# JULIETA BEATRIZ TOSSUTTI

## RESUMEN PROFESIONAL

Persona versátil y capaz de simultanear varias tareas. Con amplia experiencia en entornos laborales en los que se valora el compromiso y la capacidad de trabajar en equipo. Me caracterizo por mi dinamismo, proactividad y entusiasmo. Poseo buenos conocimientos digitales. Busco desarrollarme profesionalmente. Estudiante de química industrial con un gran interés en proceso industriales. Tengo gran capacidad para adaptarme a todo tipo de entornos y aportar siempre lo mejor de mí. Me caracterizo por mi facilidad para el trabajo en equipo y mi entusiasmo por aprender y desarrollar mis habilidades. En busca de una oportunidad laboral en la que adquirir más experiencia.

## FORMACIÓN

03/1998 - 12/2003	<b>Técnica química</b> : Química industrial <b>Escuela de educación técnica n° 469</b> - Rosario
03/1995 - 12/2002	<b>Aux de profesorado de ingles</b> : ingles <b>A.R.I.C.A.N.A</b> - Rosario
03/2012 - 12/2012	<b>Alemana</b> : Alemana <b>Grupo Audio Formación S.L</b> - Santa cruz de Tenerife

## HISTORIAL LABORAL

03/2022 - 12/2022	<b>Auxiliar educativo</b> <b>Luisina Fink</b> - Oliveros, Santa Fe <ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboración en la ejecución de programas de intervención adaptados a las características individuales del alumnado.</li><li>• Participación en el diseño y ejecución de programas de autonomía personal con los profesionales correspondientes.</li><li>• Fomento del mayor grado posible de autonomía personal y de integración social de los alumnos a cargo.</li></ul>
09/2021 - 12/2021	<b>Auxiliar laboratorio</b> <b>Gabriela</b> - Rosario, Santa fe <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión del almacén del laboratorio, informando de las necesidades y cumpliendo normas de calidad y prevención de riesgos.</li><li>• Cumplimiento de las normas de calidad, prevención de riesgos y protección ambiental.</li><li>• Realización de análisis químicos o microbiológicos siguiendo los procedimientos establecidos.</li></ul>

- Tratamiento, envasado, etiquetado y gestión de residuos.
- Trabajos de campo, incluida la recogida de muestras.
- Elaboración de informes técnicos, gráficos y tablas, y realización de presentaciones para el reporte de los resultados.
- Gestión de los residuos generados, restos de muestras y contenedores, así como limpieza y desinfección de las instalaciones.
- Organización, instalación, calibrado periódico y conservación de todos los instrumentos y equipos de trabajo.
- Apoyo en la realización de experimentos, pruebas y análisis con distintos fines, tales como la investigación y el desarrollo.

03/2014 - 05/2020

**Gerente propietaria**  
**Sol del Paraná - Oliveros, Santa Fe**

- Realización de las tareas administrativas cotidianas.
- Análisis y resolución de problemas técnicos.
- Desarrollo de estrategias de marketing y ventas.
- Mantenimiento del orden y limpieza en el área de trabajo.
- Gestión de incidencias de acuerdo a los protocolos de la empresa.
- Atención a los problemas y consultas de los clientes.
- Trabajo en equipo para facilitar el cumplimiento de objetivos.
- Mantenimiento y mejora continua de procesos internos.
- Trato personalizado y excelente servicio al cliente.

05/2005 - 05/2013

**Auxiliar administrativa**  
**Gonarug S.L. - Adeje, Santa Cruz de Tenerife**

- Atención a las consultas de clientes a través de las diferentes herramientas de comunicación.
- Introducción de pedidos, emisión de albaranes y facturación.
- Realización de tareas administrativas generales.
- Realización de los trámites administrativos que pudiera requerir la jefatura.
- Clasificación adecuada de documentos de acuerdo a los requerimientos.
- Registro y archivo de las facturas de compra y venta.
- Transcripción, redacción y administración de documentos.
- Actualización de los sistemas y bases de datos de la oficina.

05/2003 - 11/2003

**Aprendiz de prácticas**  
**Ing. Marina Cereijo - San Lorenzo, Santa Fe**

- Uso de herramientas de diversos tipos para la realización del trabajo.
- Mantenimiento del orden y la limpieza del área de trabajo.
- Uso de equipos de protección personal para evitar accidentes laborales.
- Asistencia con la elaboración o la reparación de productos.
- Notificación al supervisor sobre el progreso de la producción.
- Capaz de leer e interpretar planos y documentos de construcción para determinar las directrices del proyecto.

05/2002 - 12/2002

**Aprendiz**  
**Mariano Marianelli - Rosario, Santa Fe**

- Rotación frecuente entre distintos puestos para entender cómo encaja cada uno en el contexto general de la empresa.
- Acompañamiento a distintos trabajadores en sus tareas cotidianas para aprender de ellos.
- Participación en equipos multifuncionales para entender mejor la dinámica de la empresa de forma práctica.
- Lectura de manuales, asistencia a clases y toda otra tarea de aprendizaje teórico asignada por los responsables del puesto.
- Elaboración de un informe al final del período de aprendizaje para dar cuenta

de cómo fue la experiencia.

## APTITUDES

- Gran sentido de la responsabilidad
- Empatía y escucha activa
- Trabajo en equipo
- Manejo de grupos
- Vocación de servicio
- Capacidad para trabajar bajo presión
- Efectividad y rapidez
- Planificación de tareas
- Permiso de conducir
- Gestión de equipos
- Capacidad de análisis
- Deseo de desarrollo profesional

## IDIOMAS

**Español:** Idioma nativo

**Alemán:**  A2  
Básico

**Inglés:**  C1  
Avanzado